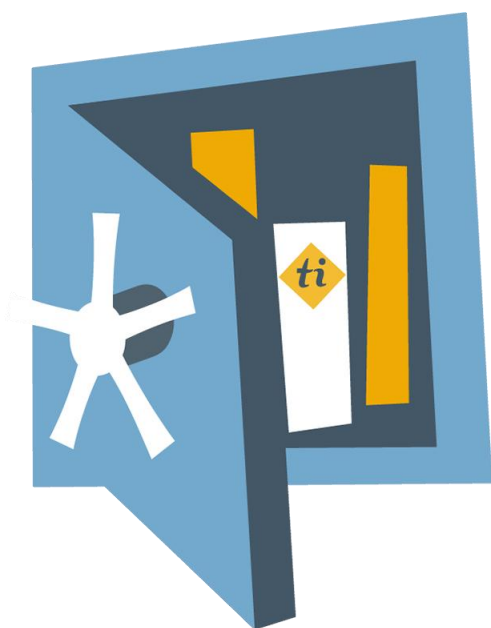




**MIJN
BOEKEN
KLUIS**

©Stichting Toegankelijke Informatie

Handleiding

Inhoud

Inleiding	2
Aan de slag als Contactpersoon	7
Aan de slag als Admin	13
Aan de slag als Gebruiker	21
Colofon	36

Inleiding

Heb je op school leerlingen die worstelen met een leesbeperking of dyslexie? Stichting Toegankelijke Informatie (STI) helpt je bij de ondersteuning van leerlingen. Wij hebben een grote collectie van digitale schoolboeken, toetsen en SE's beschikbaar voor leerlingen, docenten en begeleiders. Leren en lezen van de lesstof wordt zoveel makkelijker door de inzet van onze digitale hulpmiddelen.

Scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden Passend onderwijs zijn onze klanten. Zij bestellen via onze website www.stichtingti.nl de digitaal bewerkte schoolboeken en ontvangen deze bestanden om te gebruiken in combinatie met leessoftware. Er zijn verschillende softwareprogramma's die hiervoor zijn ontwikkeld.

Vanaf 1 september 2026 gaat STI de werkwijze van de distributie van digitale schoolboeken veranderen. Het bestellen van boeken blijft hetzelfde. Gebruik je digitale boeken van STI? Lees dan deze handleiding goed door.

In het kort

De digitale boeken worden na het bestellen niet meer door STI als los bestand naar de klant gezonden. In plaats daarvan worden de digitale boeken door STI toegevoegd aan je eigen collectie. Hierin worden alle door de klant ooit bestelde digitale boeken verzameld. Alleen STI en de klant hebben toegang tot deze collectie. Vandaar de naam 'Mijn Boekenkluis'.

De digitale boeken hoeven daarna niet meer als apart bestand te worden 'geladen' in het softwareprogramma. Bij het opstarten van de leessoftware kan de leerling zijn of haar boek meteen 'inlezen'. We hebben met alle gangbare leveranciers van leessoftware afspraken gemaakt over deze werkwijze. Zij maken gebruik van onze API-server. Als bescherming kunnen bestanden niet gedownload of geprint worden. Het is dus belangrijk om te gaan werken met Mijn Boekenkluis.

Voordelen

- De leerling kan makkelijker en sneller bij de boeken die voor hem of haar geselecteerd zijn.
- De school hoeft niet meer met memorysticks of lokale opslag de bestanden te verdelen.
- De digitale boeken zijn altijd en overal voor iedereen in de school (en daarbuiten) bereikbaar.
- STI zorgt ervoor dat de boekenkluis altijd compleet en up-to-date is. Geen verlies van bestanden.
- De school kan zelf aparte boekenkluizen maken voor elke groep en voor elke leerling.
- De leerling die ook thuis beschikt over de leessoftware (bijv. online programma's) beschikt ook thuis over de digitale schoolboeken.
- Door deze werkwijze voldoet STI aan de wettelijke bepalingen m.b.t. toegankelijkheid en komt zij tegemoet aan de wensen van educatieve uitgeverijen.

Hoe het werkt

De klanten van STI bestaan uit scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden. Dit betekent een groot verschil tussen klanten: een school met 150 leerlingen, een schoolbestuur met 10 scholen of een samenwerkingsverband met 90 scholen. Om deze reden heeft STI er voor gekozen om de klant zoveel mogelijk ruimte te bieden om de boekenkuis op verschillende niveaus aan te bieden aan scholen en leerlingen.

Hiervoor kennen we drie niveaus:

- Het niveau van de klant (hoofdkuis)
- Het niveau van de school of groep (subkuis)
- Het niveau van de leerling of thema (subsubkuis)

Bij deze indeling horen vier rollen met aparte machtigingen:

STI maakt voor elke klant een hoofdkuis aan met de klantnaam en plaatst daarin alle boeken die deze klant ooit heeft besteld. Als een klant een nieuwe bestelling doet, zorgt STI ervoor dat de nieuwe boeken worden toegevoegd aan de hoofdkuis. STI maakt één of twee accounts aan voor contactpersonen. Hiervoor gebruiken we de bij ons bekende naam en een wachtwoord.

De **Contactpersoon**. Deze plaatst bestellingen bij STI via de website, onderhoudt namens de klant het contact met STI, maakt subkluizen aan en wijst een Admin toe aan elke subkuis. Het aantal subkluizen is onbeperkt.

De **Admin**. Deze heeft beheer over een subkuis en maakt subsubkluizen aan en wijst deze toe aan leerlingen. Per subkuis kan de Admin een onbeperkt aantal subsubkluizen aanmaken.

De leerling is de **gebruiker**. In de leessoftware is een link opgenomen naar onze server. Door in te loggen bij de server van STI (Mijn Boekenkuis) komt de leerling bij de boeken die voor hem of haar in zijn of haar boekenkuis door de Admin zijn klaargezet.

In schema:

Hoofdkuis

(alle boeken van de klant) (beheer door STI)

Subkuis

(kuis voor een specifieke groep) (beheer door Contactpersoon) (onbeperkt aantal)

Subsubkuis

(boeken voor een specifieke leerling) (beheer door een Admin) (onbeperkt aantal)

Subsubkuis

Subsubkuis

De boeken uit de hoofdkuis kunnen onbeperkt gekopieerd worden naar elke subkuis of subsubkuis. Ook tussen de subkluizen onderling kan gekopieerd worden. Kluizen kunnen leeggemaakt worden, aangevuld worden, veranderd worden of verwijderd worden. Behalve de hoofdkuis. Deze is door STI aangemaakt en is beveiligd tegen bewerken.

Door deze indeling heb je als klant veel mogelijkheden om naar eigen inzicht de subkluizen in te delen en toe te wijzen. Meest voor de hand liggend zijn onderstaande voorbeelden:

Basisschool Ibis

(hoofdkluis met alle boeken van de klant) (beheer door STI)

Groep 5

(subkluis voor specifieke groep) (beheer door Contactpersoon) (onbeperkt aantal)

Leerling 1

(subsubkluis voor specifieke leerling) (beheer door een Admin) (onbeperkt aantal)

Leerling 2

Leerling 3

Groep 6

(subkluis voor specifieke groep) (beheer door Contactpersoon) (onbeperkt aantal)

Leerling 1

(subsubkluis voor specifieke leerling) (beheer door een Admin) (onbeperkt aantal)

Leerling 2

Groep 7

Enz.

Stichting Alfa

(hoofdkluis met alle boeken van de klant) (beheer door STI)

School 1

(subkluis voor specifieke groep) (beheer door Contactpersoon) (onbeperkt aantal)

Leerling 1

(subsubkluis voor specifieke leerling) (beheer door een Admin) (onbeperkt aantal)

Leerling 2

Leerling 3

School 2

(subkluis voor specifieke groep) (beheer door Contactpersoon) (onbeperkt aantal)

Leerling 1

(subsubkluis voor specifieke leerling) (beheer door een Admin) (onbeperkt aantal)

Leerling 2

Leerling 3

Leerling 4

School 3

Enz.

Je bent Contactpersoon

Via [de collectie](#) op de website van STI doe je bestellingen van nieuwe boeken voor je organisatie. De bestelde boeken worden door STI aan de kluis toegevoegd. Contact over de bestellingen verloopt via de mail. Zorg dus dat het mailadres actueel is.

Wijziging van Contactpersoon of van mailadres moet direct worden doorgegeven aan STI.

Bedenk in het begin goed hoe de structuur van subkluizen en subsubkluizen logisch zijn voor je organisatie.

Stuur de handleiding door naar de Admins en informeer hen over hun rol.

TIP: Voor de meest actuele handleiding: <https://stichtingti.nl/ons-product/mijnboekenkluis>

Ga naar www.mijnboekenkluis.nl en log in met de van ons ontvangen gebruikersnaam en wachtwoord. Maak vervolgens subkluizen aan. Na het aanmaken van subkluizen maak je voor elke subkluis een Admin aan en wijs je de subkluis toe aan deze Admin. De gebruikersnaam voor de Admin kun je zelf kiezen. Een naam (Jan van Pelt), een naam met een aanduiding van groep of school (Jan van Pelt groep 6) of een mailadres zijn allemaal mogelijkheden. Kopieer het wachtwoord voordat je opslaat.

Geef vervolgens de inloggegevens door aan de Admin. Hij of zij kan dan inloggen op www.mijnboekenkluis.nl en de subkluis gaan beheren met subsubkluizen en gebruikers.

Als Contactpersoon kun je het verloop van het aanmaken van subsubkluizen goed volgen in je dashboard. Kijk op pag. 7 en verder voor screenshots die je kunnen helpen bij het aanmaken van subkluizen en Admins.

Je bent Admin

Als Admin heb je de belangrijke taak om voor individuele leerlingen of groepen leerlingen subsubkluizen klaar te maken voor gebruik. Soms heeft de klant een grote hoeveelheid van boeken tot haar beschikking. De Admin zorgt er dan voor dat een juiste selectie wordt gemaakt voor deze leerling en dat deze selectie van boeken wordt klaargezet in de subsubkluis.

Je hebt van de Contactpersoon van de organisatie inloggegevens ontvangen. Je kunt hiermee inloggen op www.mijnboekenkluis.nl

Bedenk vooraf goed hoe je de jou toegewezen subkluis gaat indelen in subsubkluizen. Bekijk vooraf de voorbeelden op pag. 4. Je kunt een onbeperkt aantal subsubkluizen aanmaken. Het meest gangbare zal zijn dat je voor iedere leerling waar jij de begeleiding voor verzorgt, een eigen kluis aanmaakt. Je kunt de subsubkluis dan de naam van de leerling geven.

Nadat je een subsubkluis hebt aangemaakt, kun je een gebruiker (of meerdere gebruikers) aanmaken en toewijzen aan deze subsubkluis. Het wachtwoord van de gebruiker kopieer je voor het opslaan en geef je later door aan de betreffende leerling.

Als je de subsubkluizen hebt gemaakt kun je deze gaan vullen met boeken. Je kunt als Admin boeken kopiëren uit alle mappen die je in beeld hebt. Ook de hoofdkluis met daarin alle boeken van de organisatie is tot je beschikking.

In de subsubkluizen die je hebt aangemaakt kun je later boeken toevoegen, boeken verwijderen, de kluis leegmaken of de kluis veranderen van naam. Je hoeft niet bang te zijn dat boeken verdwijnen. Deze blijven altijd beschikbaar om opnieuw te gebruiken en in zoveel kluizen als je wil.

TIP: Je kunt in de subkluis die je van de Contactpersoon hebt toegewezen gekregen alvast boeken plaatsen voor je gehele groep zodat het later vullen van de subsubkluizen van leerlingen makkelijker verloopt. Je hoeft dan niet steeds te zoeken in de grote kluis maar je hebt dan alvast een voorselectie gemaakt met daarin alle boeken voor jouw groep van gebruikers.

TIP: Een kluis die is aangemaakt kan niet worden verwijderd zolang een of meer gebruiker(s) zijn toegewezen aan deze kluis. Je moeten dan eerst de gebruikers uit de kluis verwijderen voordat je de kluis kunt verwijderen. Handig!

TIP: Bij een wisseling van leraar of bij aanvang van een nieuw schooljaar kun je makkelijk een hele groep overdragen aan een nieuwe Admin. Je laat dan de naam van de subkluis door de Contactpersoon aanpassen aan de nieuwe groep of nieuwe leraar. Alle subsubkluizen gaan dan mee.

Kijk op pag. 13 en verder voor screenshots die je kunnen helpen bij het aanmaken van subsubkluizen, het toewijzen aan gebruikers en het vullen van de kluizen.

Je bent gebruiker

Als gebruiker (leerling) kan ik makkelijker en sneller bij de boeken die door de school voor mij in mijn eigen kluis zijn klaargezet. Ik gebruik op de vertrouwde wijze leessoftware. In plaats van het steeds moeten laden van een boek kan ik, in de leessoftware, klikken op een link naar mijn boekenkluis van STI. Daar log ik in met mijn gebruikersnaam en wachtwoord dat ik van de school heb ontvangen.

Ik kan niet alleen sneller bij mijn boeken maar kan nu ook altijd en overal werken aan mijn boeken. Dat is handig!



Aan de slag als Contactpersoon

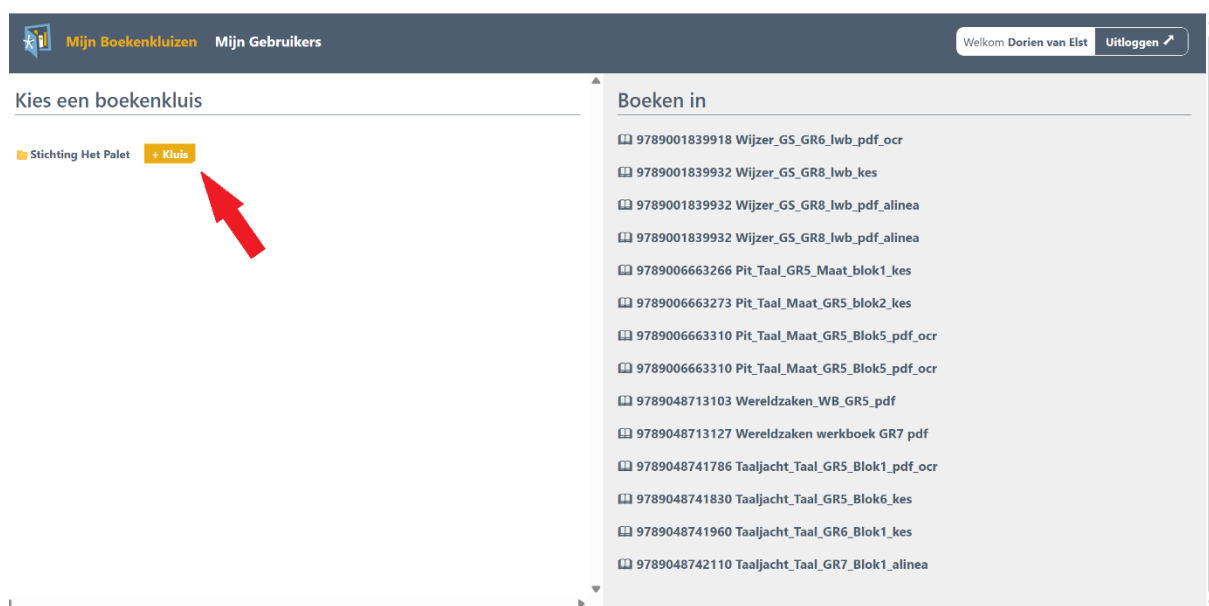
We gebruiken Stichting Het Palet ter illustratie. Je krijgt even de rol van Dorien van Elst. Dorien van Elst is Contactpersoon voor Stichting Het Palet. Na het doornemen van onderstaande voorbeelden heb je een goede indruk van de mogelijkheden en kun je verder met je eigen kluizen.

Stichting Het Palet heeft 4 scholen (De Rode Kat, De Groene Draak, De Witte Raaf en Het Groene Licht). We maken voor de Stichting de hoofdindeling aan met voor elke school een subkluis en een Admin.

Bekijk en lees onderstaande stappen. Later kun je met je persoonlijke inlog dezelfde stappen maken voor je eigen situatie.

Instructie

Als je voor de eerste keer inlogt, zie je het onderstaande scherm. Daarin zie je aan de linkerkant de hoofdkluis van Stichting Het Palet en aan de rechterkant de boeken in deze hoofdkluis. Om een subkluis toe te voegen klik je op het icoon **+ Kluis**



Je komt nu in het veld om subkluizen te maken. Links komt de naam van de subkluis, rechts komt de licentiesleutel. Deze sleutel wordt automatisch aangemaakt.

Als je al weet welke subkluizen je nog meer nodig hebt voor de organisatie kun je deze in één keer aanmaken. Klik daarvoor op **+ Regel toevoegen**

Nieuwe sub kluizen aanmaken

+ Regel toevoegen

Naam subkluis:	Subkluis licentie (automatisch aangemaakt):
Stichting Het Palet /	41201e5-a620-4722-a718-3d776759d123

Subkluis aanmaken **Annuleren**

Stichting Het Palet kiest voor vier subkluizen, voor elke school één. Als we vier regels hebben kunnen we per regel de schoolnaam invullen. Klik daarna op **Subkluizen aanmaken**

Voor elke subkluis wordt nu een licentiesleutel aangemaakt. Laat deze sleutel intact.

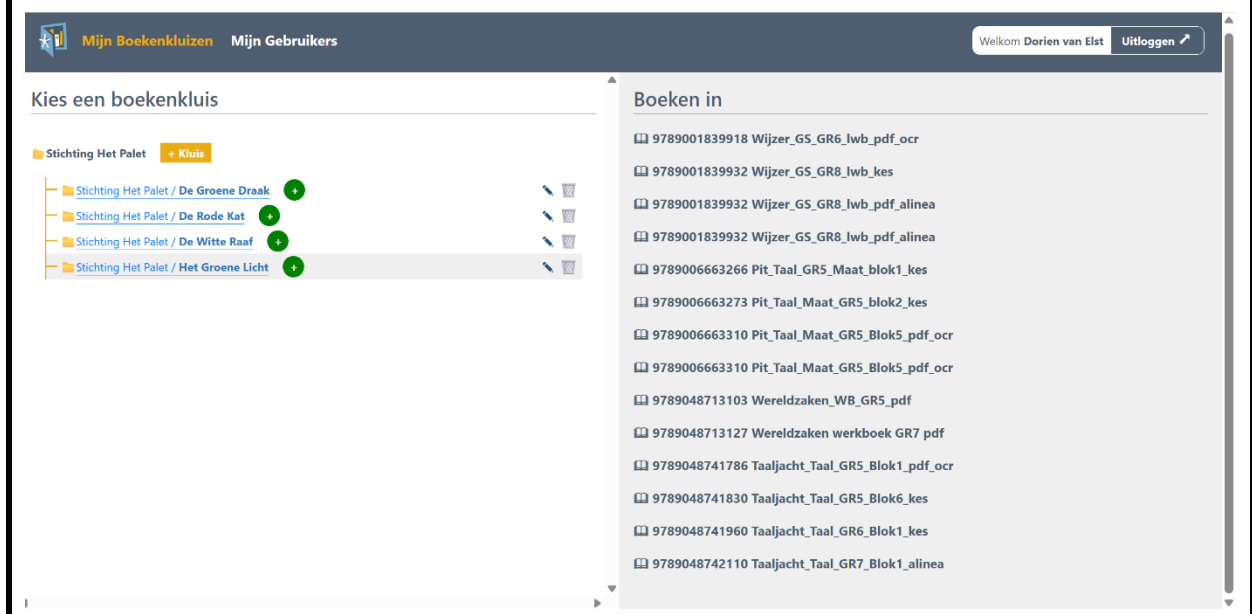
Nieuwe sub kluizen aanmaken

+ Regel toevoegen

Naam subkluis:	Subkluis licentie (automatisch aangemaakt):
Stichting Het Palet / De Rode Kat	23d4f6abf4bb50-4a7b-904e-6e5fa9c0c411
Stichting Het Palet / De Groene Draak	070402de-c73-475f-aa0-dce5107011f5
Stichting Het Palet / De Witte Raaf	7a010e1d-3e4b-4001-ba1e-470e0c0105d0
Stichting Het Palet / Het Groene Licht	1762d10e3-c0a1-41f5-b3f8-a001e71e10c1

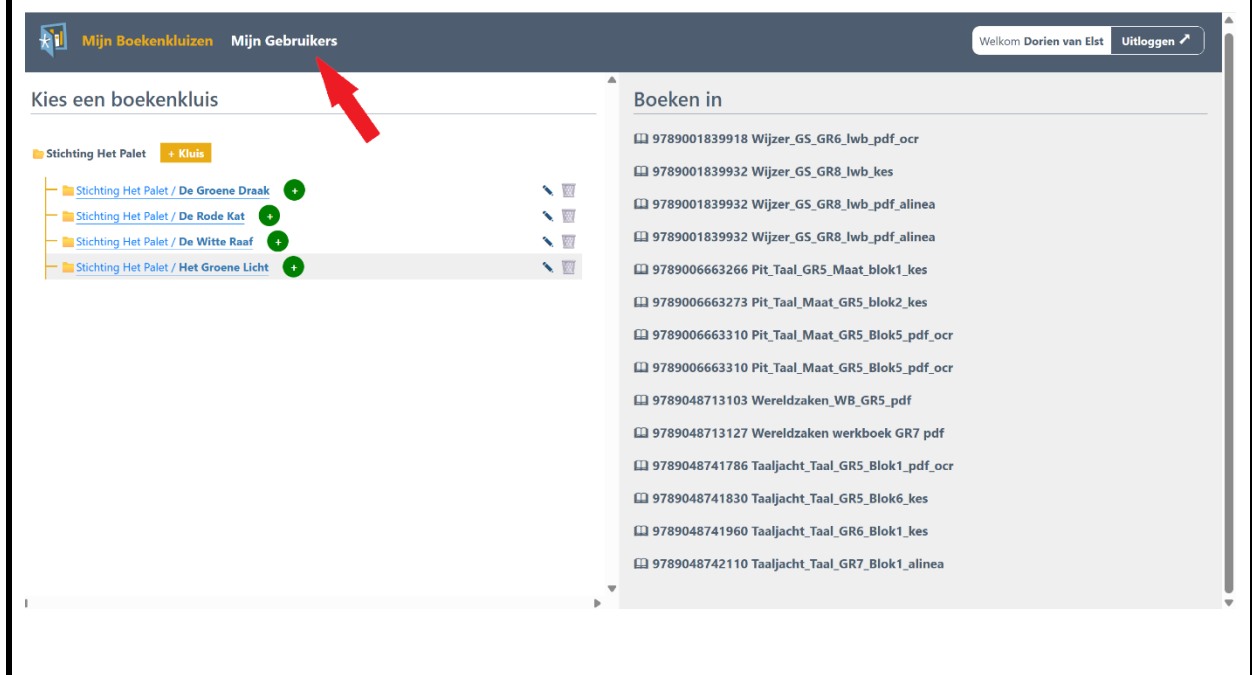
Subkluizen aanmaken **Annuleren**

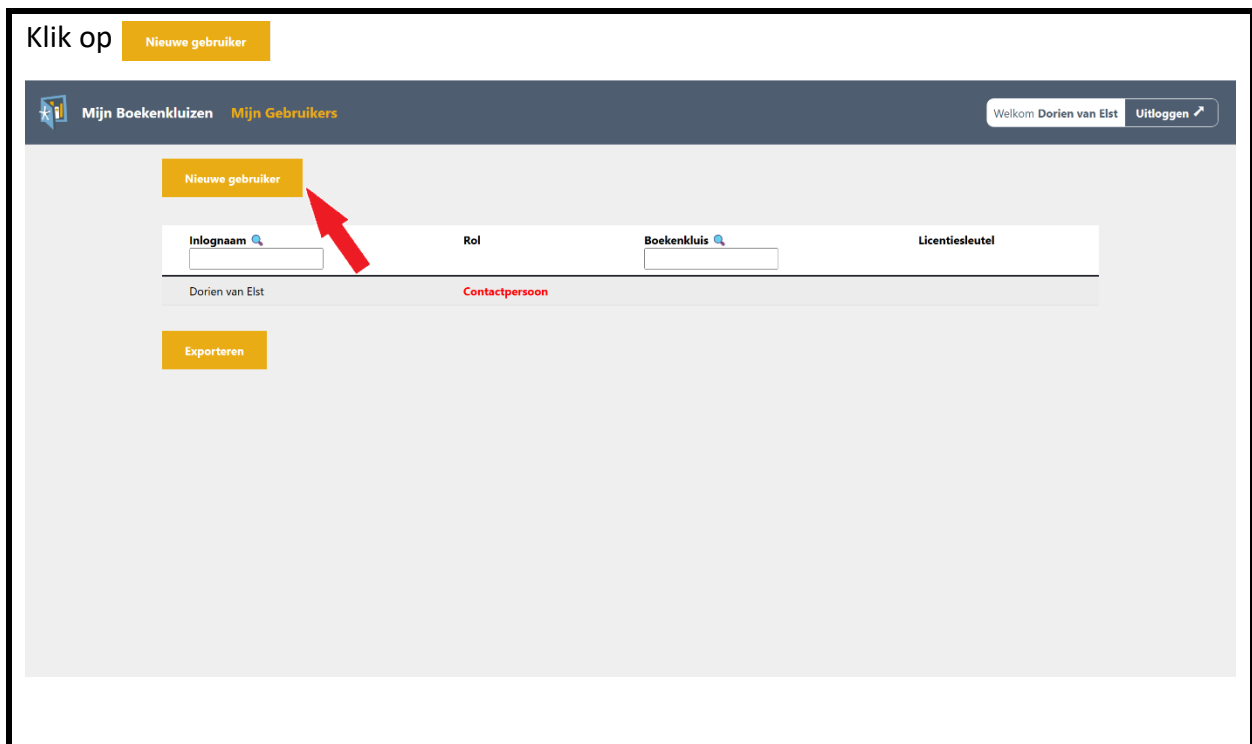
Je ziet nu dat in de structuur van Stichting Het Palet vier subkluizen zijn toegevoegd. Het groene plusteken wijst erop dat er bij iedere subkluis nog één of meerder subsubkluizen kunnen worden toegevoegd. We kunnen dat zelf doen, bijvoorbeeld een subsubkluis voor elke leerling van die school. Beter is om een Admin aan te maken voor deze school. Hij of zij onderhoudt dan de subsubmappen van de leerlingen.



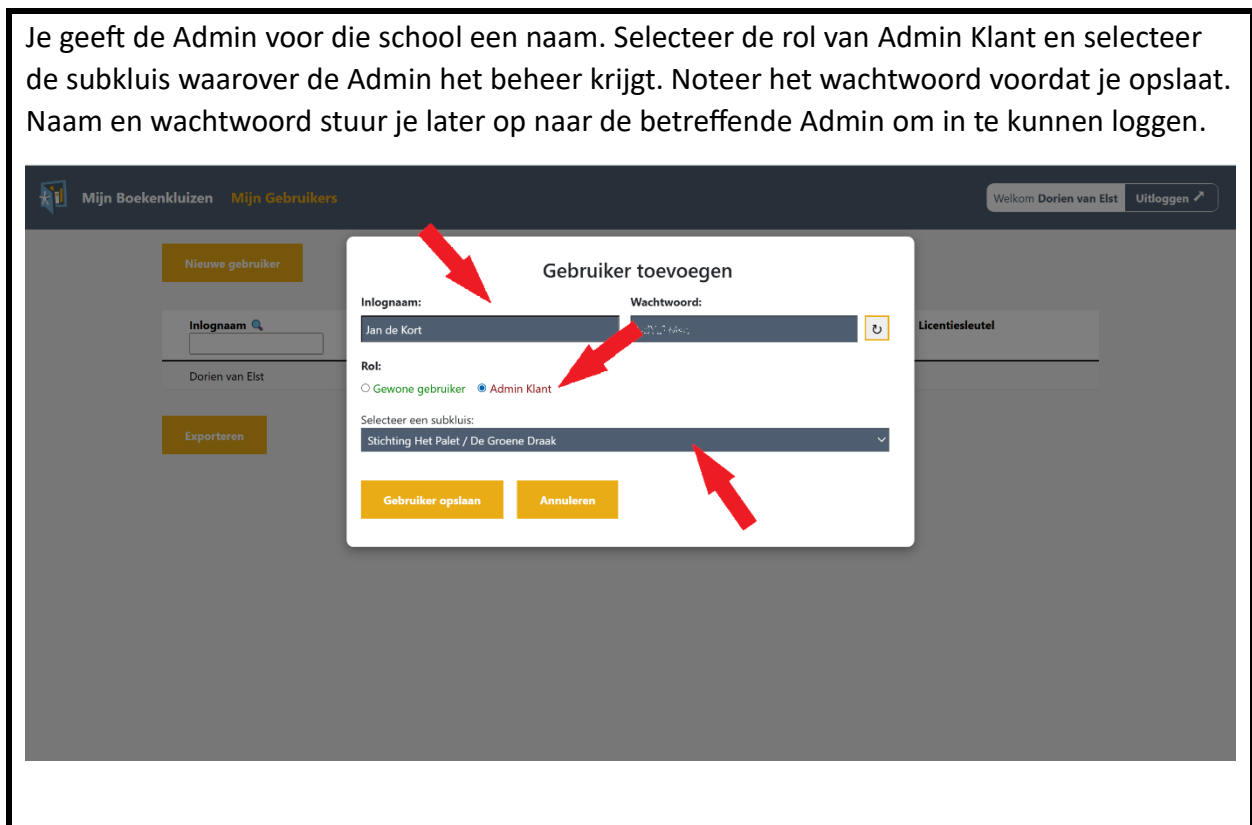
We kiezen ervoor om voor elke school een Admin aan te maken. Zo kan elke school zelf haar eigen leerlingenmappen bijhouden, wijzigen, aanvullen of verwijderen.

Klik op **Mijn Gebruikers**





Je geeft de Admin voor die school een naam. Selecteer de rol van Admin Klant en selecteer de subkuis waarover de Admin het beheer krijgt. Noteer het wachtwoord voordat je opslaat. Naam en wachtwoord stuur je later op naar de betreffende Admin om in te kunnen loggen.



TIP: Als je vergeten bent om het wachtwoord te noteren of bent kwijtgeraakt dan kun je het wachtwoord vernieuwen door achter het wachtwoord te klikken op

De naam van de nieuwe gebruiker verschijnt nu in je overzicht. Controleer of je de juiste rol (Admin) hebt gekozen. Zo niet, verwijder dan deze gebruiker en maak een nieuwe Admin aan zoals in de vorige afbeelding.

Nieuwe gebruiker

Inlognaam	Rol	Boekenkuis	Licentiesleutel
Dorien van Elst	Contactpersoon		
Jan de Kort	Admin	De Groene Draak	92PRL03 2dJm-4507 0133-4L-9F000670

Exporteren

TIP: Met de knop Exporteren kun je een overzicht downloaden met alle gebruikers van de klant. Handig als je veel gebruikers hebt aangemaakt.

Als Contactpersoon kun je niet alleen ook subsubkluizen maken maar ook boeken plaatsen in elke kluis. Dat is handig als je zelf de rol van Admin op je neemt of als je de Admin wilt helpen met de keuze van de juiste boeken of het opschonen daarvan. Zo houd je als Contactpersoon de regie over het beheer van de submappen en de subsubmappen die een Admin heeft aangemaakt.

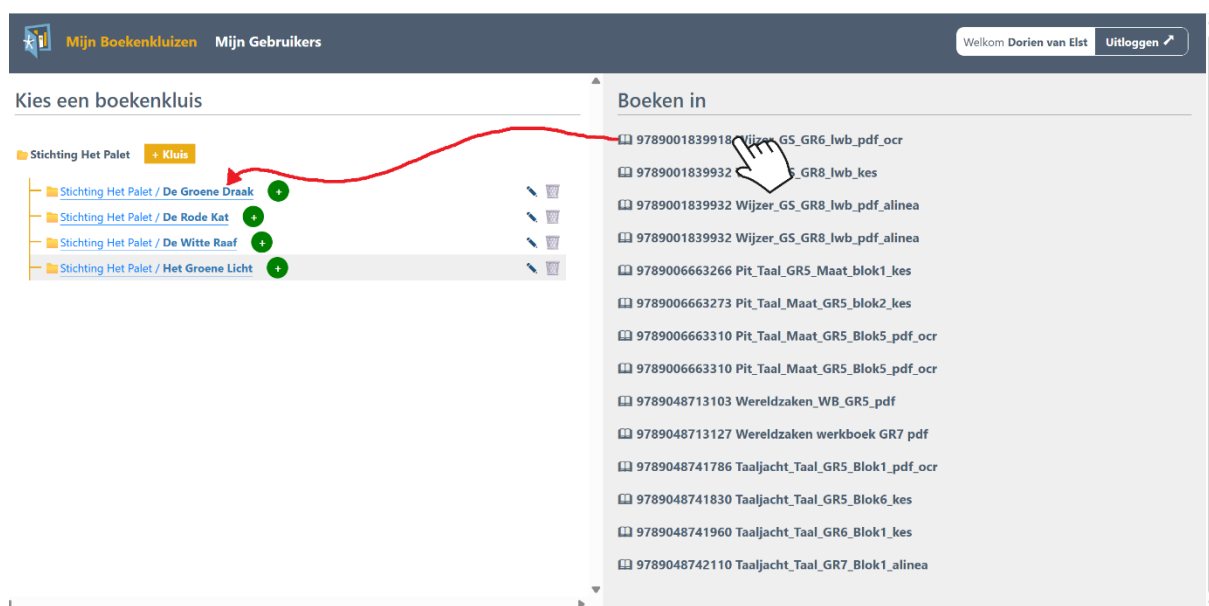
Ga terug naar Mijn Boekenkluizen. Standaard ga je naar de inhoud van de hoofdkluis. De inhoud daarvan zie je rechts in beeld.

Klik op de submap De Groene Draak. Je ziet nu rechts dat deze submap nog leeg is.

Klik opnieuw op Mijn Boekenkluizen (of Stichting Het Palet) en sleep met de muis een boek uit de kluis naar de subkluis De Groene Draak. Klik opnieuw op de subkluis De Groene Draak en zie dat het boek nu is toegevoegd aan de subkluis.

Het boek is toegevoegd aan een subkluis maar staat ook nog steeds in de hoofdkluis. Zo kun je een boek onbeperkt kopiëren uit de hoofdkluis. Ook kopiëren uit andere subkluizen en subsubkluizen is mogelijk. Per kluis kun je ook boeken verwijderen.

De hoofdkluis is beveiligd tegen verwijderen of aanpassen. Je kunt dus naar hartenlust kopiëren uit alle kluizen en naar alle subkluizen, zonder angst voor verlies van de boeken.



TIP: Je hebt van STI een inlognaam en een wachtwoord ontvangen. Deze inloggegevens kun je als Contactpersoon zelf niet wijzigen. Voor een wijziging van deze gegevens (bijvoorbeeld je naam wijzigen of een nieuwe collega die het overneemt) neem je contact op met STI (info@stichtingti.nl). Per klant kunnen maximaal twee Contactpersonen worden geïnstalleerd.

In je browser op je computer ga je naar www.mijnboekenkluis.nl en log je in met de gegevens die je van STI hebt ontvangen. Veel succes!

Aan de slag als Admin

We gebruiken Stichting Het Palet ter illustratie. Je krijgt even de rol van Jan de Kort. Jan de Kort is een Admin voor Stichting Het Palet.

Na het doornemen van onderstaande voorbeelden heb je een goede indruk van de mogelijkheden en kun je verder met je eigen kluizen van je eigen organisatie.

Stichting Het Palet heeft 4 scholen (De Groene Draak, De Rode Kat, De Witte Raaf en Het Groene Licht). De Contactpersoon Dorien van Elst heeft voor elke school een subkluis gemaakt. Zo kan elke school boeken beheren voor haar eigen klassen of leerlingen.

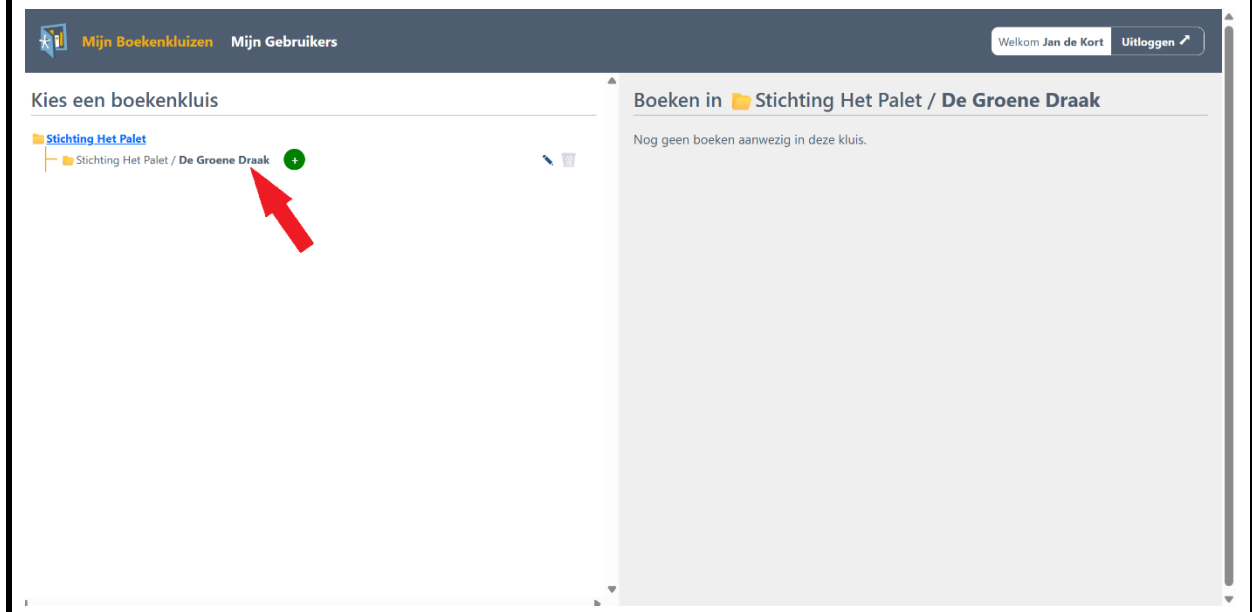
Voor basisschool De Groene Draak heeft ze ook een Admin toegewezen. Dat is Jan de Kort. Hij onderhoudt het beheer over de subkluis De Groene Draak.

Bekijk en lees onderstaande stappen. Later kun je dezelfde stappen maken met je eigen inlog.

Het eerste wat je gaat zien als je inlogt is een overzicht van de subkluis die aan jou is toegewezen. Aan de linkerkant zie je de structuur met De Groene Draak als subkluis. Rechts zie je de boeken die zijn geplaatst in de hoofdkluis van Stichting Het Palet.

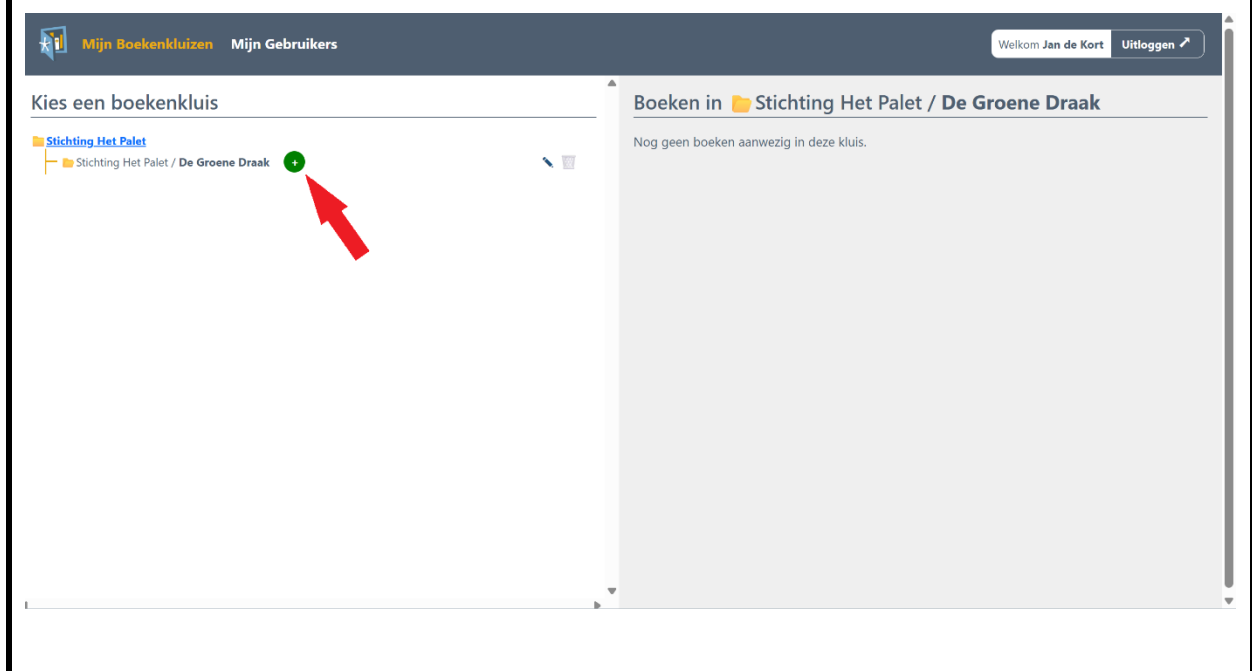
The screenshot displays the admin interface for Stichting Het Palet. At the top, there is a navigation bar with 'Mijn Boekenkluizen' and 'Mijn Gebruikers'. On the right side of the bar, it says 'Welkom Jan de Kort' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, the main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Kies een boekenkluis', shows a tree structure with 'Stichting Het Palet' as the root and 'Stichting Het Palet / De Groene Draak' as a sub-item. The right panel, titled 'Boeken in', lists 15 books with their IDs and titles, such as '9789001839918 Wijzer_GS_GR6_lwb_pdf_ocr' and '9789048713103 Wereldzaken_WB_GR5_pdf'.

Klik op de subkluis De Groene Draak. Je ziet nu rechts welke boeken in deze subkluis zijn opgenomen. Zoals je ziet is de subkluis nog leeg. Klik op Stichting Het Palet en je komt weer bij de inhoud van de hoofdkluis.



TIP: Als je op Stichting Het Palet klikt kom je in de hoofdkluis met daarin alle boeken van de totale organisatie. Je kunt ook klikken op **Mijn Boekenkluizen** om in de hoofdkluis te komen. Ook als je opnieuw inlogt, kom je steeds automatisch in de hoofdkluis.

We gaan nu binnen de subkluis De Groene Draak subsubkluizen maken voor onze leerlingen. Klik op de + in de groene knop.



Maak voor elke leerling op de school een aparte subsubkluis. Dit is de kluis waarin straks de boeken voor deze specifieke leerling in geplaatst zullen worden. Je kunt subsubkluisen één voor één aanmaken. Je kunt ook meerdere subsubkluisen tegelijkertijd aanmaken.

Klik op **+ Regel toevoegen** en herhaal dit zoveel als nodig is.

Omdat we op De Groene Draak vier leerlingen hebben die gebruik maken van de leessoftware maken we vier subsubkluisen aan. We geven de subsubkluisen de naam van de leerling. Na het invullen van de namen verschijnen de licentiesleutels. Laat deze ongewijzigd.

Als alle subsubkluisen een naam hebben gekregen, klikken we op

Subsub kluisen aanmaken

Nieuwe subsub kluisen aanmaken

Naam subsub kluis:	Subsub kluis licentie (automatisch aangemaakt:)
Stichting Het Palet/De Groene Draak / Ankie Verbruggen	9789048741830 Taaljacht_Taal_GR5_Blok6_kes
Stichting Het Palet/De Groene Draak / Bert van der Velde	9789048741960 Taaljacht_Taal_GR6_Blok1_kes
Stichting Het Palet/De Groene Draak / Mariska van de Sande	9789048742110 Taaljacht_Taal_GR7_Blok1_alinea
Stichting Het Palet/De Groene Draak / Youssef Boushra	

+ Regel toevoegen **Subsub kluisen aanmaken** **Annuleren**

De namen van de subsubkluizen zijn altijd aan te passen of te verwijderen.

Mijn Boekenkluis Mijn Gebruikers Welkom Jan de Kort Uitloggen

Kies een boekenkluis

- Stichting Het Palet
 - Stichting Het Palet / De Groene Draak +
 - Stichting Het Palet / De Groene Draak / Ankie Verbruggen
 - Stichting Het Palet / De Groene Draak / Bert van der Velde
 - Stichting Het Palet / De Groene Draak / Mariska van de Sande
 - Stichting Het Palet / De Groene Draak / Youssef Boushra

Boeken in

- 9789001839918 Wijzer_GS_GR6_lwb_pdf_ocr
- 9789001839932 Wijzer_GS_GR8_lwb_kes
- 9789001839932 Wijzer_GS_GR8_lwb_pdf_alinea
- 9789001839932 Wijzer_GS_GR8_lwb_pdf_alinea
- 9789006663266 Pit_Taal_GR5_Maat_blok1_kes
- 9789006663273 Pit_Taal_Maat_GR5_blok2_kes
- 9789006663310 Pit_Taal_Maat_GR5_Blok5_pdf_ocr
- 9789006663310 Pit_Taal_Maat_GR5_Blok5_pdf_ocr
- 9789048713103 Wereldzaken_WB_GR5_pdf
- 9789048713127 Wereldzaken_werkboek GR7 pdf
- 9789048741786 Taaljacht_Taal_GR5_Blok1_pdf_ocr
- 9789048741830 Taaljacht_Taal_GR5_Blok6_kes
- 9789048741960 Taaljacht_Taal_GR6_Blok1_kes
- 9789048742110 Taaljacht_Taal GR7 Blok1_alinea

TIP: Als er een grotere groep leerlingen (bijv. meer dan 15) op je school gebruik maakt van Mijn Boekenkluis is het handig om bij de namen van de subsubkluizen een groepsaanduiding mee te geven. Zet deze vóór de naam van de leerling zodat de kluizen automatisch goed gerangschikt worden. Dat is handig als we de kluizen gaan vullen met boeken. Bij de overgang naar het nieuwe jaar passen we makkelijk de cijfers aan.

Voorbeeld: (6)Bert van de Velde en (4)Youssef Boushra

Kies een boekenkluis

Stichting Het Palet

- Stichting Het Palet / **De Groene Draak** +
- Stichting Het Palet / De Groene Draak / **(4)Bert van der Velde**
- Stichting Het Palet / De Groene Draak / **(4)Inez Janssens**
- Stichting Het Palet / De Groene Draak / **(4)Youssef Boushra**
- Stichting Het Palet / De Groene Draak / **(5)Geert Groot**
- Stichting Het Palet / De Groene Draak / **(6)Ankie Verbruggen**
- Stichting Het Palet / De Groene Draak / **(6)Mariska van de Sande**
- Stichting Het Palet / De Groene Draak / **(8)Erik Haans**
- Stichting Het Palet / De Groene Draak / **(8)Martje van der Koop**

We hebben nu de subsubkluisen aangemaakt voor de leerlingen. We gaan nu gebruikers aanmaken en deze koppelen aan één van deze subsubkluisen. Klik op **Mijn Gebruikers**

Mijn Boekenkluisen **Mijn Gebruikers** Welkom Jan de Kort Uitloggen

Kies een boekenkluis

Stichting Het Palet

- Stichting Het Palet / **De Groene Draak** +
- Stichting Het Palet / De Groene Draak / Ankie Verbruggen
- Stichting Het Palet / De Groene Draak / Bert van der Velde
- Stichting Het Palet / De Groene Draak / Mariska van de Sande
- Stichting Het Palet / De Groene Draak / Youssef Boushra

Boeken in

- 9789001839918 Wijzer_GS_GR6_lwb_pdf_ocr
- 9789001839932 Wijzer_GS_GR8_lwb_kes
- 9789001839932 Wijzer_GS_GR8_lwb_pdf_alinea
- 9789001839932 Wijzer_GS_GR8_lwb_pdf_alinea
- 9789006663266 Pit_Taal_GR5_Maat_blok1_kes
- 9789006663273 Pit_Taal_Maat_GR5_blok2_kes
- 9789006663310 Pit_Taal_Maat_GR5_Blok5_pdf_ocr
- 9789006663310 Pit_Taal_Maat_GR5_Blok5_pdf_ocr
- 9789048713103 Wereldzaken_WB_GR5_pdf
- 9789048713127 Wereldzaken_werkboek GR7 pdf
- 9789048741786 Taaljacht_Taal_GR5_Blok1_pdf_ocr
- 9789048741830 Taaljacht_Taal_GR5_Blok6_kes
- 9789048741960 Taaljacht_Taal_GR6_Blok1_kes
- 9789048742110 Taaljacht_Taal_GR7_Blok1_alinea

Je ziet dat jij al genoteerd staat als Admin van subkluis De Groene Draak. We gaan nu leerlingen toevoegen als Gebruikers van de subsubkluizen in subkluis De Groene Draak.

Klik op Nieuwe gebruiker.

Mijn Boekenkluizen Mijn Gebruikers Welkom Jan de Kort Uitloggen

Nieuwe gebruiker

Inlognaam	Rol	Boekenkluis	Licentiesleutel
Jan de Kort	Admin	De Groene Draak	5110f665-2d44-4ac97-9b22-4fbc9450c372

Exporteren

Je geeft de leerling van de school een inlognaam. Noteer het wachtwoord en bewaar dat op een goede plek. Inlognaam en wachtwoord geef je later door aan de betreffende leerling om in te kunnen loggen. Herhaal dit voor alle leerlingen.

Mijn Boekenkluizen Mijn Gebruikers Welkom Jan de Kort Uitloggen

Nieuwe gebruiker

Inlognaam

Jan de Kort

Exporteren

Gebruiker toevoegen

Inlognaam: Ankie Verbruggen Wachtwoord: [masked]

Selecteer een subkluis:
Stichting Het Palet / De Groene Draak / Ankie Verbruggen

Gebruiker opslaan Annuleren

TIP: Als je vergeten bent om het wachtwoord te noteren of bent kwijtgeraakt dan kun je het wachtwoord even vernieuwen door achter het wachtwoord te klikken op 

Je krijgt nu onder Mijn Gebruikers een overzicht van alle gebruikers met de boekenkluis die aan hen is toegewezen. Je kunt in dit overzicht zoeken op inlognaam of Boekenkluis. Bij grote aantallen gebruikers is dat handig. Ook kun je de gegevens Exporteren (CSV) zodat je het overzicht in je administratie kunt bewaren.

Mijn Boekenkluizen **Mijn Gebruikers** Welkom Jan de Kort Uitloggen

Nieuwe gebruiker

Inlognaam	Rol	Boekenkluis	Licentiesleutel
Jan de Kort	Admin	De Groene Draak	...
Ankie Verbruggen	Gebruiker	De Groene Draak / Ankie Verbruggen	...
Bert van der Velde	Gebruiker	De Groene Draak / Bert van der Velde	...
Mariska van de Sande	Gebruiker	De Groene Draak / Mariska van de Sande	...
Youssef Boushra	Gebruiker	De Groene Draak / Youssef Boushra	...

Exporteren

We hebben nu de subsubkluizen aangemaakt en bij iedere subsubkluis een gebruiker gekoppeld. Als de leerling inlogt met de gebruikersnaam en het wachtwoord dan komt de leerling in zijn of haar eigen kluis.

Nu gaan we de kluizen vullen met boeken. Klik op **Mijn Boekenkluizen**

Klik op een van de subsubkluizen. Zie dat deze kluizen nog helemaal leeg zijn. Klik op de hoofdkluis Stichting Het Palet. Aan de rechterkant zie je alle boeken die in de hoofdkluis van Stichting Het Palet beschikbaar zijn.

Mijn Boekenkluizen **Mijn Gebruikers** Welkom Jan de Kort Uitloggen

Kies een boekenkluis

- Stichting Het Palet
 - Stichting Het Palet / De Groene Draak
 - Stichting Het Palet / De Groene Draak / Ankie Verbruggen
 - Stichting Het Palet / De Groene Draak / Bert van der Velde
 - Stichting Het Palet / De Groene Draak / Mariska van de Sande
 - Stichting Het Palet / De Groene Draak / Youssef Boushra

Boeken in

- 9789001839918 Wijzer_GS_GR6_lwb_pdf_ocr
- 9789001839932 Wijzer_GS_GR8_lwb_kes
- 9789001839932 Wijzer_GS_GR8_lwb_pdf_alinea
- 9789001839932 Wijzer_GS_GR8_lwb_pdf_alinea
- 9789006663266 Pit_Taal_GR5_Maat_blok1_kes
- 9789006663273 Pit_Taal_Maat_GR5_blok2_kes
- 9789006663310 Pit_Taal_Maat_GR5_Blok5_pdf_ocr
- 9789006663310 Pit_Taal_Maat_GR5_Blok5_pdf_ocr
- 9789048713103 Wereldzaken_WB_GR5_pdf
- 9789048713127 Wereldzaken_werkboek GR7 pdf
- 9789048741786 Taaljacht_Taal_GR5_Blok1_pdf_ocr
- 9789048741830 Taaljacht_Taal_GR5_Blok6_kes
- 9789048741960 Taaljacht_Taal_GR6_Blok1_kes
- 9789048742110 Taaljacht_Taal GR7_Blok1_alinea

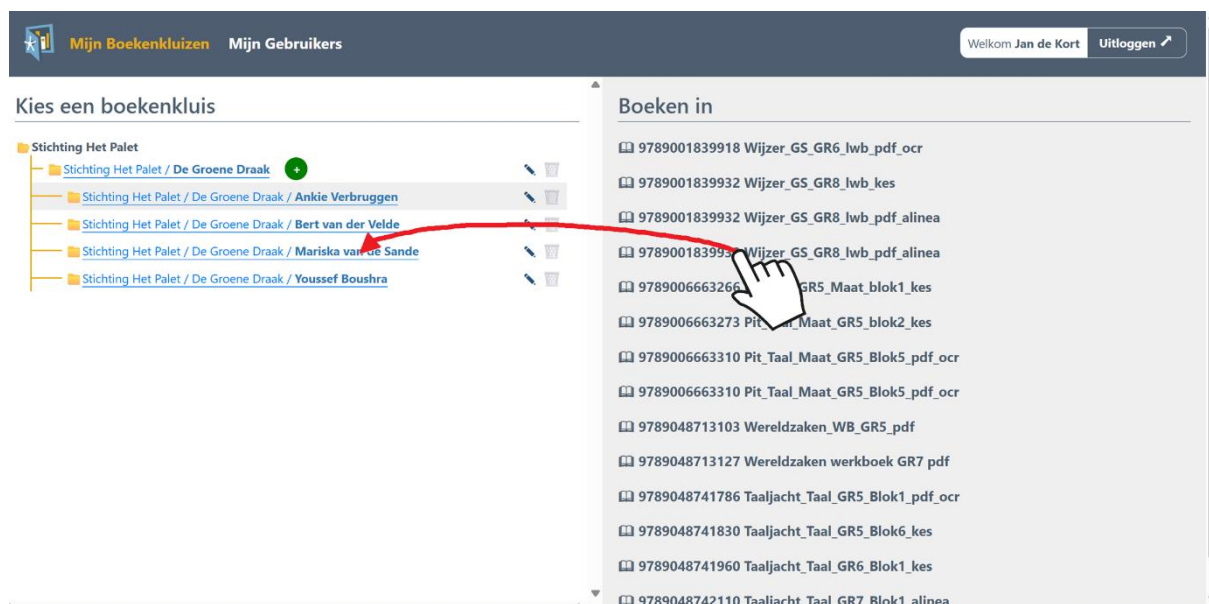
We gaan de subsubkluisen vullen met boeken. Klik op de hoofdkluis van Stichting Het Palet.

Klik op de subsubmap Mariska van de Sande. Je ziet nu rechts dat deze subsubmap nog leeg is.

Klik opnieuw op Mijn Boekenkluisen (of Stichting Het Palet) en sleep met de muis een boek uit de hoofdkluis naar de subsubkluis Mariska van de Sande. Klik opnieuw op de subsubkluis Mariska van de Sande en zie dat het boek nu is toegevoegd aan de subsubkluis.

Het boek is toegevoegd aan een subsubkluis maar blijft aanwezig in de hoofdkluis. Zo kun je een boek onbeperkt kopiëren uit de hoofdkluis. Ook kopiëren uit een andere subkluis of subsubkluisen is mogelijk. Per kluis kun je zo ook boeken verwijderen.

De hoofdkluis is beveiligd. Je kunt naar hartenlust kopiëren uit de subkluis en alle subsubkluisen, zonder angst voor verlies van de boeken. De hoofdkluis blijft altijd intact. Handig!



TIP: Je kunt ook boeken uit de hoofdkluis selecteren en alvast 'klaarzetten' in je subkluis (De Groene Draak). Het is dan handig als je snel een boek aan een subsubkluis van een leerling toe wilt voegen uit de voorgeselecteerde boeken in de subkluis. Je hoeft dan niet de hele boekenlijst van de Stichting te doorzoeken.

In je browser op je computer ga je naar www.mijnboekenkluis.nl en log je in met de gegevens die je van de Contactpersoon hebt ontvangen. Aan de slag en veel succes!

Aan de slag als Gebruiker

De meeste Gebruikers zullen leerling zijn. Voor de leerling verandert er relatief weinig. In plaats van het ophalen van een boek vanaf een memorystick kan de leerling bij het inloggen op de leessoftware met een link inloggen op De Boekenkluis van STI. Als deze verbinding tot stand komt, beschikt de leerling over de boeken die in zijn of haar subsubkluis zijn klaargezet.

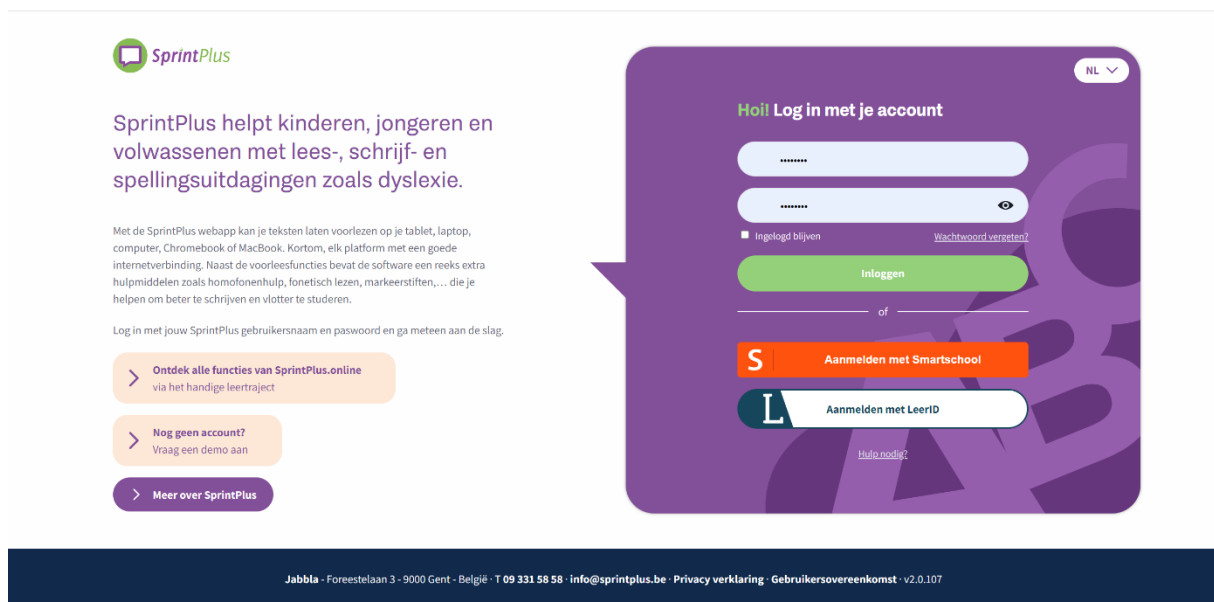
TIP: Ook een leraar kun je een eigen boekenkluis geven zoals bij een leerling. Hij of zij kan dan voorbereiden of meelezen met de leerling. Voorwaarde is wel dat de leraar beschikt over een account bij de leessoftware.

TIP: Een Gebruiker (leerling) kan niet inloggen op www.mijnboekenkluis.nl. Hij of zij kan alleen via een pakket voor leessoftware inloggen bij zijn of haar persoonlijke boekenkluis.

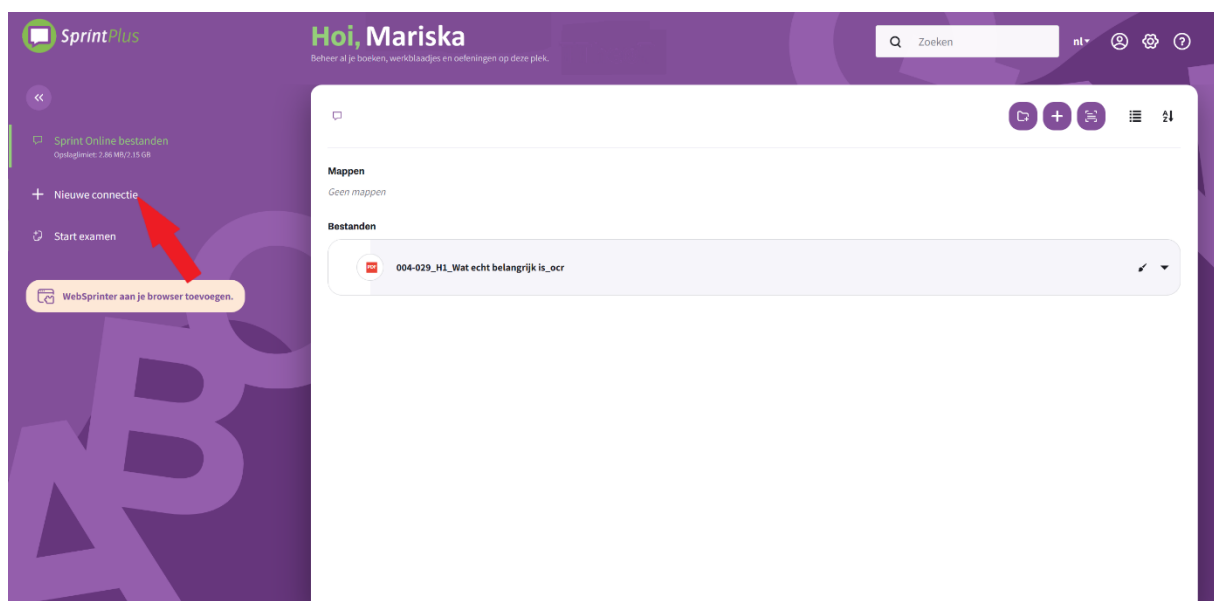
We volgen leerling Mariska van de Sande. We laten zien hoe ze bij verschillende leessoftware bij haar boekenkluis komt. Kies op een van de volgende pagina's het pakket dat je op school gebruikt en bekijk het voorbeeld.

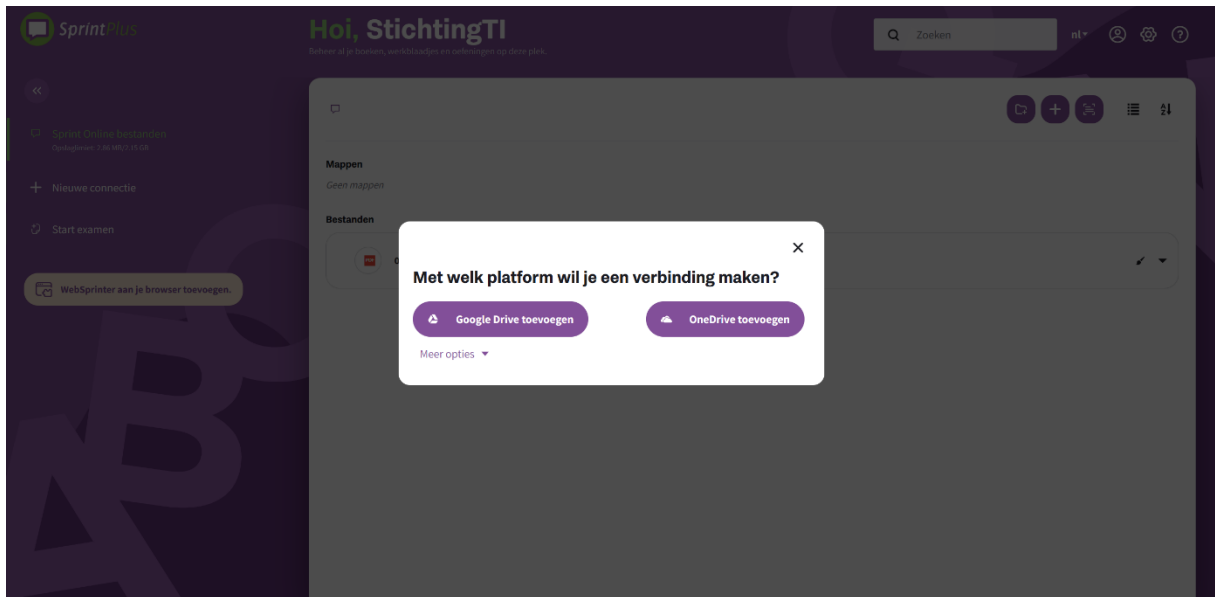
SprintPlus Online

Ga naar <https://sprintplus.online/> en log in met de accountgegevens voor SprintPlus.

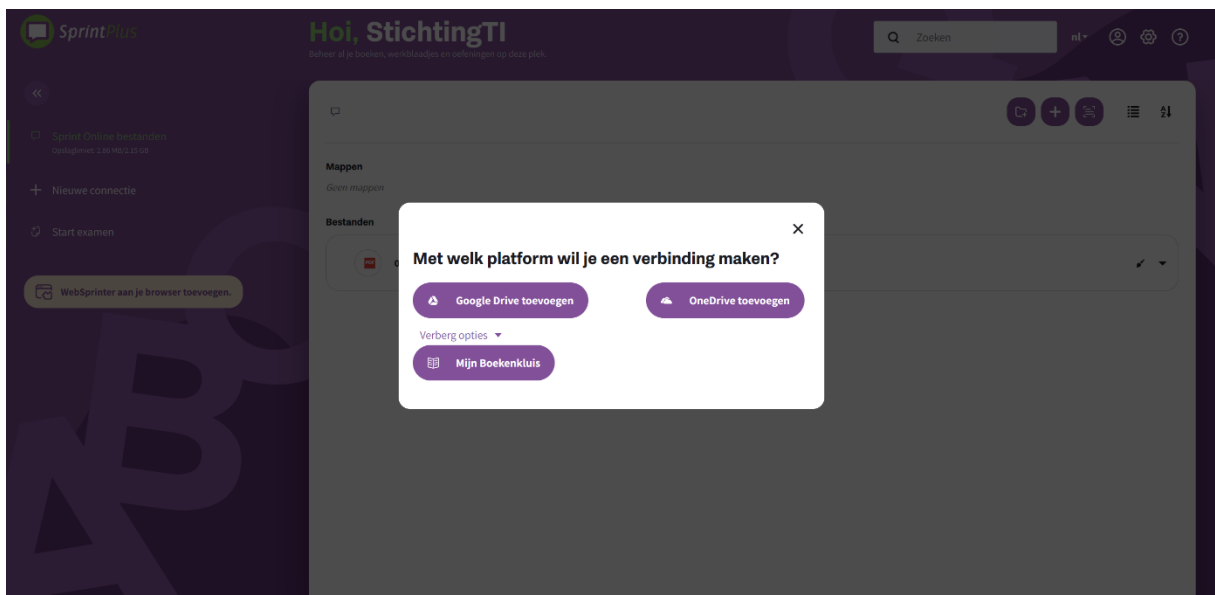


Nadat Mariska bij SprintPlus Online is ingelogd, maakt ze een nieuwe connectie.



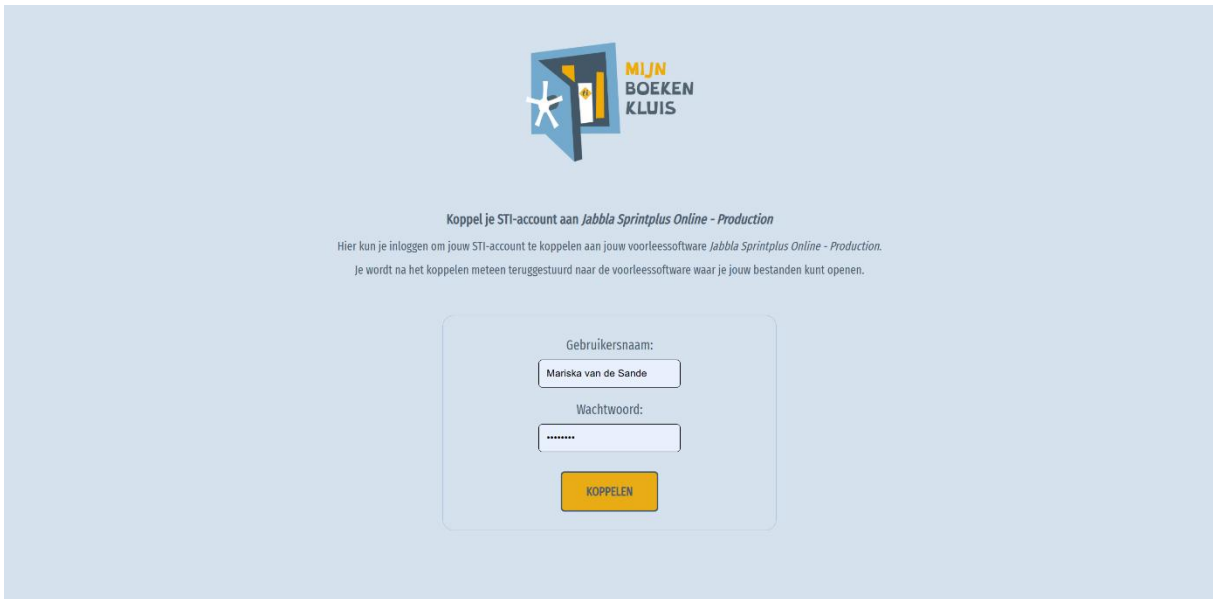


Klik op Meer opties...



Met de knop Mijn Boekenkluis gaat ze een verbinding maken.

Mariska gebruikt de inloggegevens van STI om verbinding te maken met haar persoonlijke boekenkluis. Na het invullen klikt ze op de knop Koppelen.



MIJN BOEKEN KLUIS

Koppel je STI-account aan *Jabbla Sprintplus Online - Production*

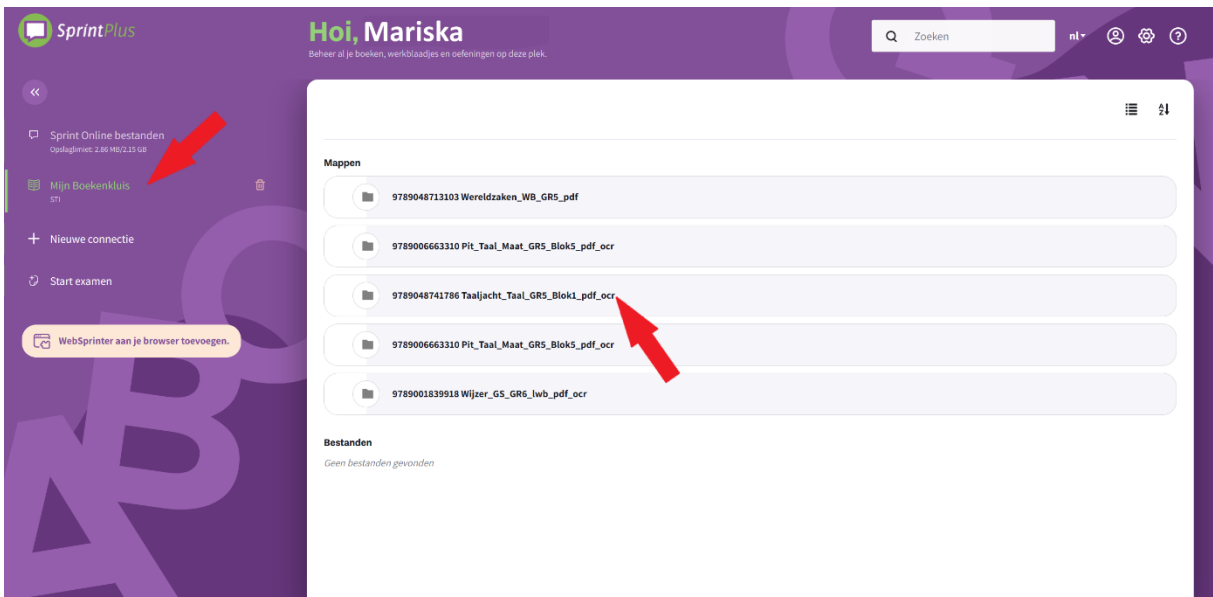
Hier kun je inloggen om jouw STI-account te koppelen aan jouw voorleessoftware *Jabbla Sprintplus Online - Production*.
Je wordt na het koppelen meteen teruggestuurd naar de voorleessoftware waar je jouw bestanden kunt openen.

Gebruikersnaam:
Mariska van de Sande

Wachtwoord:

KOPPELEN

Als de verbinding gelukt is, is links 'Mijn Boekenkluis' geactiveerd en staat rechts een overzicht van de boeken die in de persoonlijke boekenkluis voor Mariska zijn klaargezet. Als ze klikt op een boek, verschijnt een nieuw scherm met bestanden. Deze heeft ze nodig om te beginnen met lezen.



SprintPlus Hoi, Mariska
Beheer al je boeken, werkblaadjes en oefeningen op deze plek.

Zoeken

«

Sprint Online bestanden
Opslagruimte: 2.86 MB/2.15 GB

Mijn Boekenkluis
STI

+ Nieuwe connectie

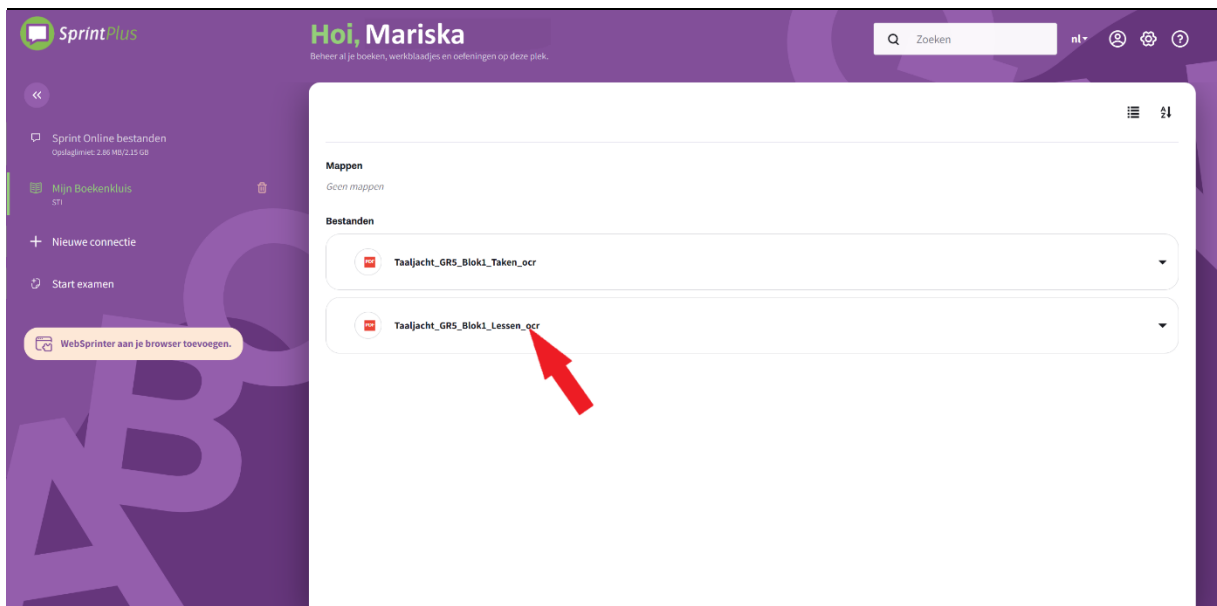
Start examen

WebSprinter aan je browser toevoegen.

Mappen

- 9789048713103 Wereldzaken_WB_GRS_pdf
- 9789006663310 Pit_Taal_Maat_GRS_Blok5_pdf_ocr
- 9789048741786 Taaljacht_Taal_GRS_Blok1_pdf_ocr
- 9789006663310 Pit_Taal_Maat_GRS_Blok5_pdf_ocr
- 9789001839918 Wijzer_GS_GRS_lwb_pdf_ocr

Bestanden
Geen bestanden gevonden



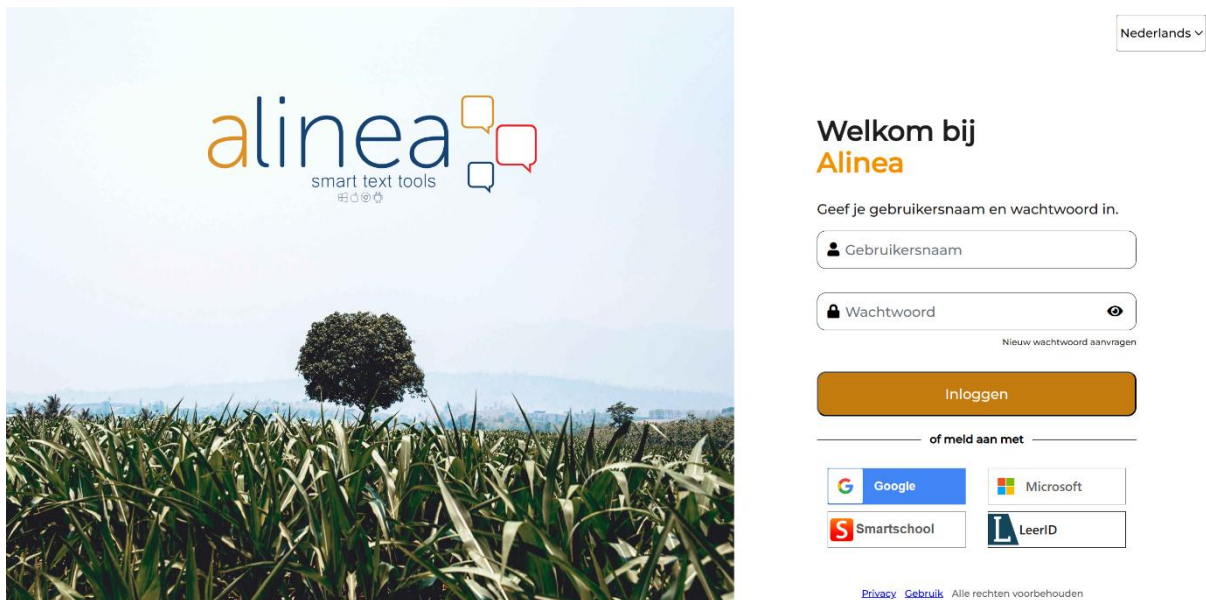
TIP: Als Mariska uitlogt bij SprintPlus Online en vervolgens weer inlogt, komt ze automatisch weer in haar persoonlijke boekenkluis. Ze hoeft dan niet opnieuw in te loggen bij Mijn Boekenkluis. Handig!

TIP: Als een Admin een eigen account heeft bij SprintPlus Online kan hij of zij meerdere connecties toevoegen. Zo heb je meerdere boekenkluizen tot je beschikking en kun je makkelijk met een leerling meelesen. Als je opnieuw inlogt bij SprintPlus Online wordt de laatst geopende boekenkluis geopend. Handig!

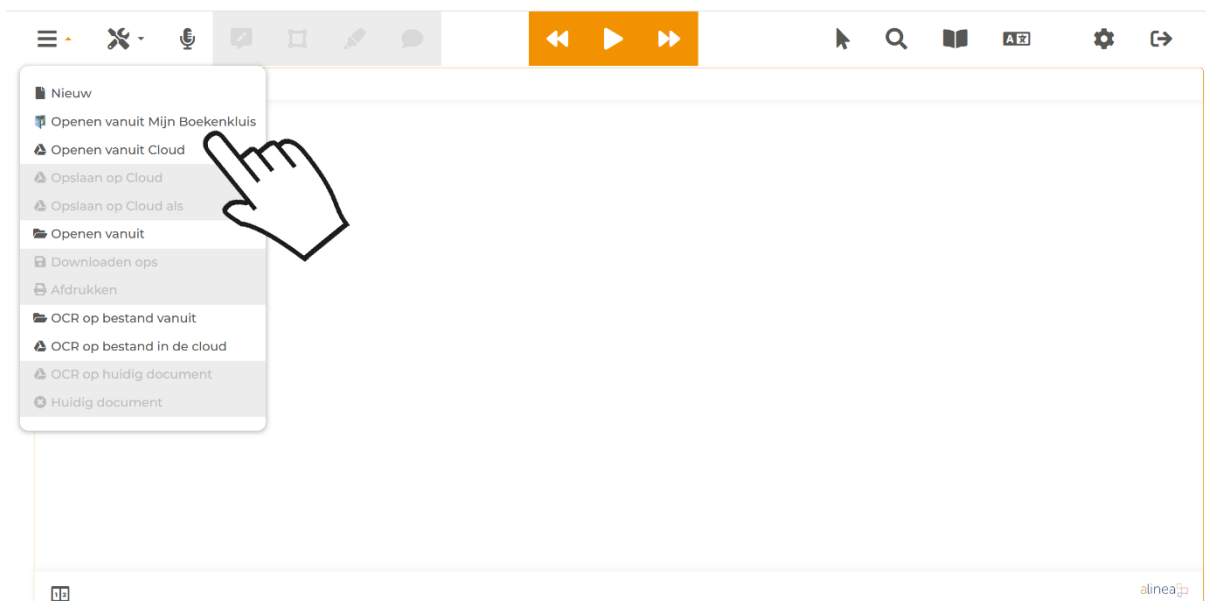
TIP: Met de prullenbak achter de connectie kun je een connectie verwijderen.

Alinea Online

Mariska gaat naar <https://alinea.sensotec.be/login> en logt in met de accountgegevens voor Alinea Online.



Meteen na het inloggen klik je linksboven op het menu. Klik daar op Openen vanuit Mijn Boekenkluis.





Koppel je STI-account aan *Lexima Alinea Online - Production*

Hier kun je inloggen om jouw STI-account te koppelen aan jouw voorleessoftware *Lexima Alinea Online - Production*.
Je wordt na het koppelen meteen teruggestuurd naar de voorleessoftware waar je jouw bestanden kunt openen.

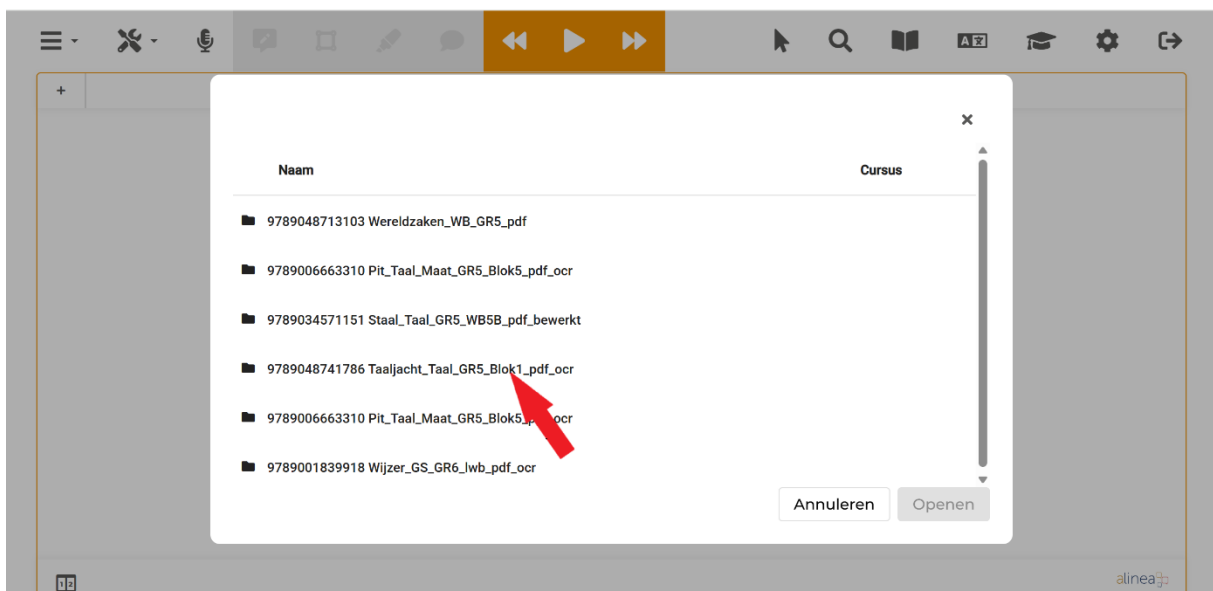
Gebruikersnaam:

Mariska van de Sande

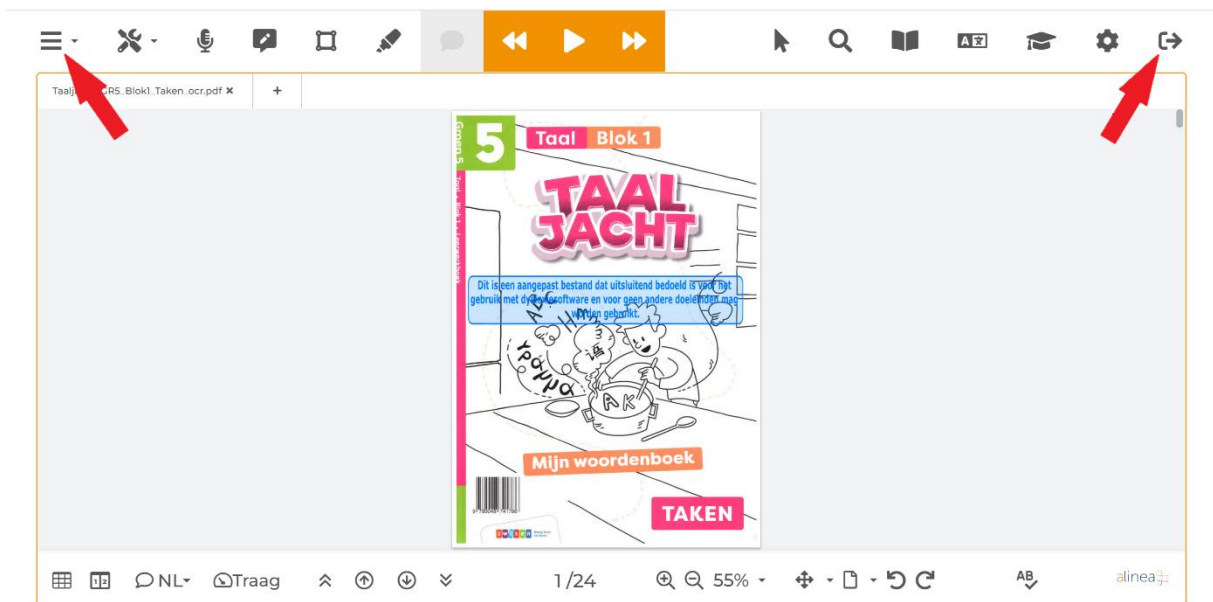
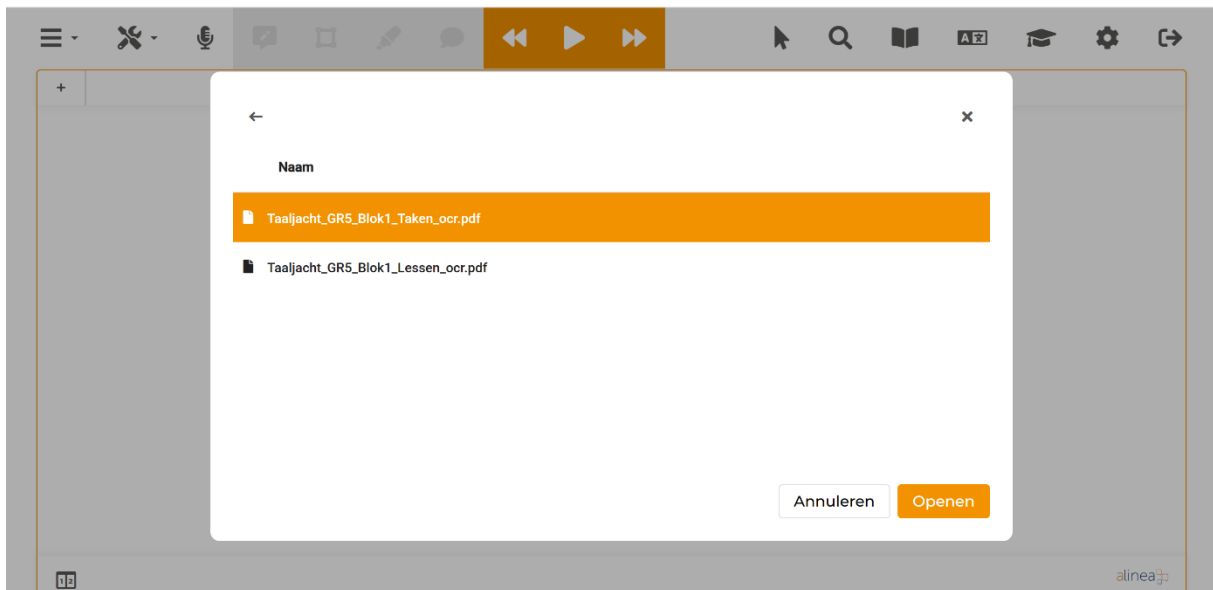
Wachtwoord:

KOPPELEN

Na het inloggen op Mijn Boekenkluis ziet Mariska haar boeken verschijnen die voor haar in haar boekenkluis zijn klaargezet. Ze klikt op het boek waarmee ze wil gaan werken.



De verschillende onderdelen van het boek verschijnen. Mariska klikt op het deel waarmee ze aan de slag gaat. Na selectie klikt ze rechtsonder op Openen.



TIP: Als Mariska een ander boek of een ander deel van het boek wil gaan lezen klikt ze opnieuw op het menu Openen vanuit mijn Boekenkluis. Ze komt dan, zonder opnieuw in te loggen, bij de inhoud van haar boekenkluis. Handig!

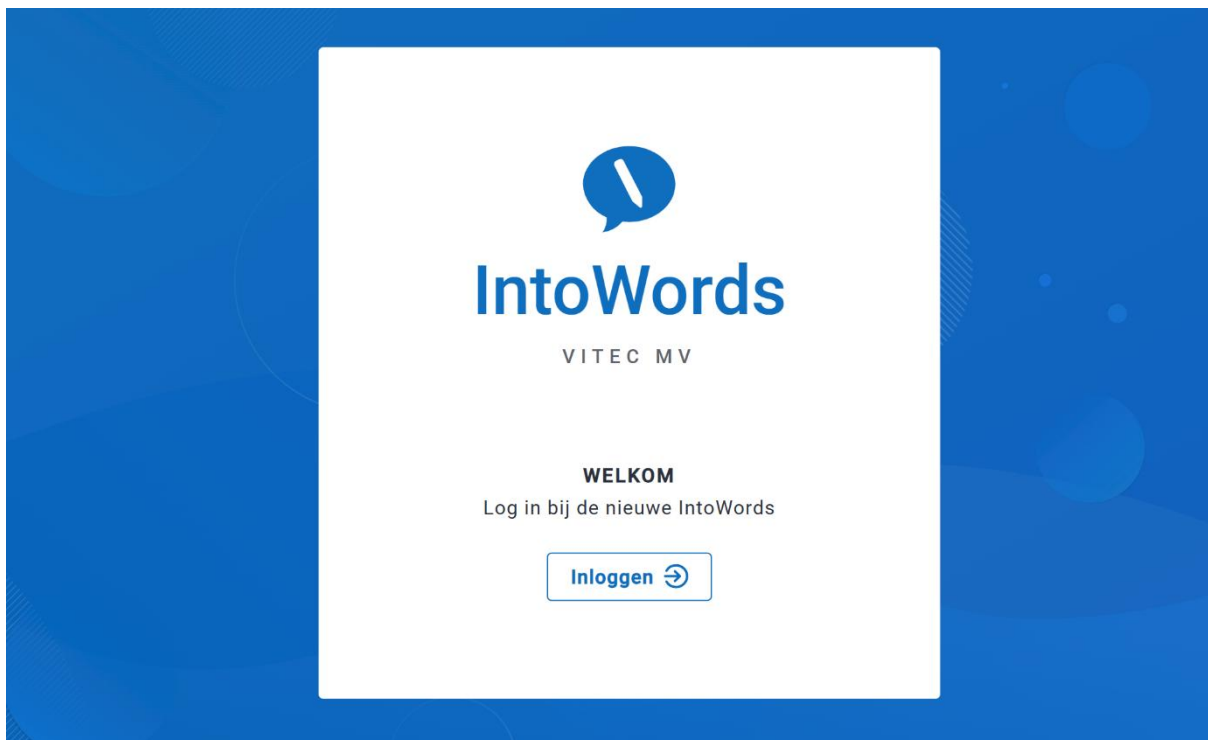
TIP: Om een andere boekenkluis te kunnen openen moet de leerling eerst uitloggen bij Alinea Online (zie rode pijl) en kan via Openen vanuit Mijn Boekenkluis een andere boekenkluis worden gekozen.

Cloudviewer voor IntoWords

Log in op <https://online.intowords.com> en start het inloggen.

Kies op het welkomtscherm dat verschijnt voor MV en log in met de Gebruikersnaam en Wachtwoord van IntoWords.

Kies in het scherm van activiteit voor het blok DEDICON / STI / ADIBIB.



Mariska kan rechtstreeks naar de **Cloud Viewer van IntoWords** (aanbevolen) en volgt dan de volgende route:

Log in op https://www.stichtingvisiria.nl/viewer/login/main_login.php

Al een account? Log hier in!

.....

.....

Inloggen

Neem hier kennis van de [privacyverklaring](#).

[Ik ben mijn wachtwoord vergeten.](#)

 **Inloggen via Entree**

Mariska klikt op STI als bestandslocatie.

 Nieuw bestand  Mijn bestanden   STI 

Stap 1: Bestand kiezen

Bestand kiezen

Geen bestand gekozen

Navigeer naar de map waar het bestand staat en klik dat aan.

Bijvoorbeeld: Oefening.pdf (*Maximale grootte: 128Mb*)

[Proefbestand openen](#) | [Proefbestand vreemde talen openen](#)
[Korte handleiding over de cloud viewer openen](#)



Stap 2: Bestand voorlezen

Openen en voorlezen

Ze klikt op het logo van Mijn Boekenkluis.

Koppelen met *Stichting Toegankelijke Informatie*

Wil je de IntoWords Cloudviewer gebruiken met bestanden die voor je klaar zijn gezet bij **Stichting Toegankelijk Informatie**? Klik dan op de link hieronder.



Je wordt op die pagina gevraagd om in te loggen op je STI-account, waarna je terugkomt in onze viewer en meteen jouw bestanden kunt gebruiken.

Ze logt in met de accountgegevens van Mijn Boekenkluis en klikt op Koppelen.



Koppel je STI-account aan *Visiria - IntoWords Cloudviewer - Staging*

Hier kun je inloggen om jouw STI-account te koppelen aan jouw voorleessoftware *Visiria - IntoWords Cloudviewer - Staging*.

Je wordt na het koppelen meteen teruggestuurd naar de voorleessoftware waar je jouw bestanden kunt openen.

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

KOPPELEN



Mariska komt nu in haar persoonlijke boekenkluis en kan werken met de boeken die voor haar zijn klaargezet.

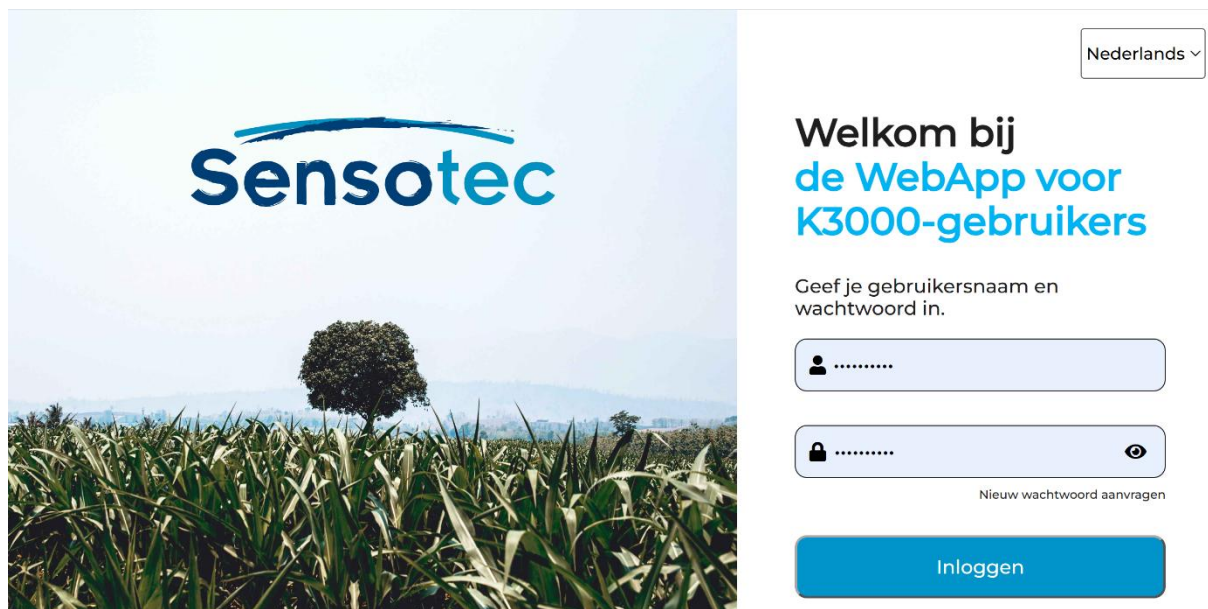


TIP: Als Mariska uitlogt bij IntoWords en vervolgens weer inlogt, komt ze automatisch bij haar boekenkluis. Handig!

TIP: Tijdens het werken binnen IntoWords kun je ook naar een andere boekenkluis overschakelen. Je verwijdert dan de STI-koppeling en logt met een andere account in bij de boekenkluis. Handig!

Kurzweil Online

Mariska gaat naar <https://k3000user.sensotec.be/login> en logt in met de accountgegevens voor Kurzweil Online.



Nederlands ▾

Welkom bij de WebApp voor K3000-gebruikers

Geef je gebruikersnaam en wachtwoord in.

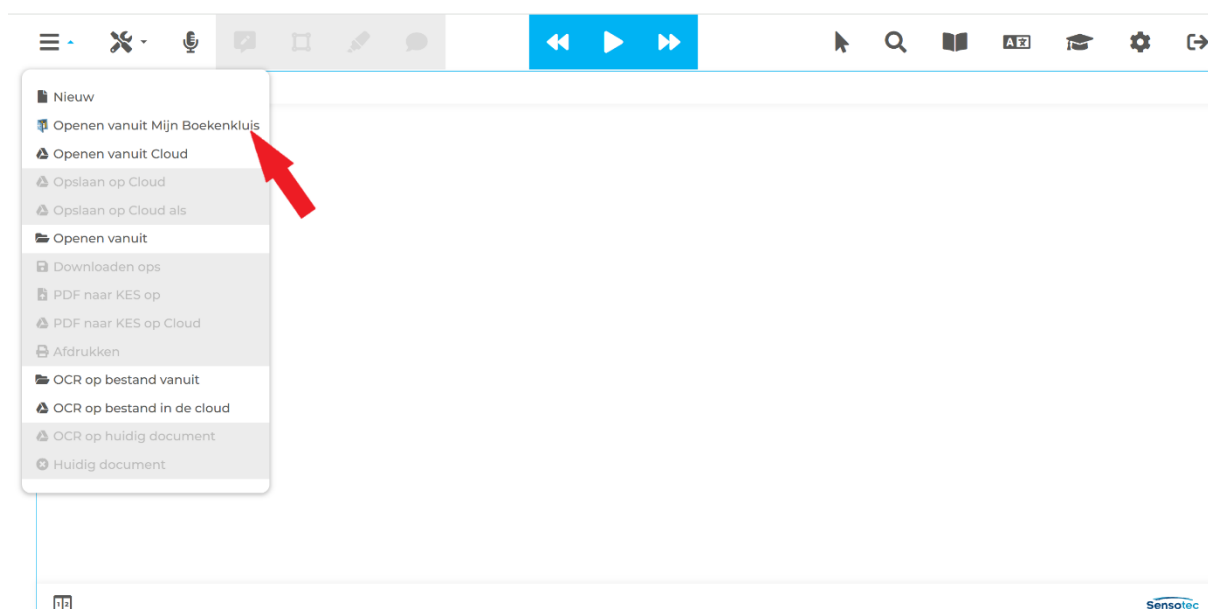
.....

.....

Nieuw wachtwoord aanvragen

Inloggen

Meteen na het inloggen klik je linksboven op het menu. Klik daar op Openen vanuit Mijn Boekenkluis.





Koppel je STI-account aan *Lexima Kurzweil Online - Production*

Hier kun je inloggen om jouw STI-account te koppelen aan jouw voorleessoftware *Lexima Kurzweil Online - Production*.

Je wordt na het koppelen meteen teruggestuurd naar de voorleessoftware waar je jouw bestanden kunt openen.

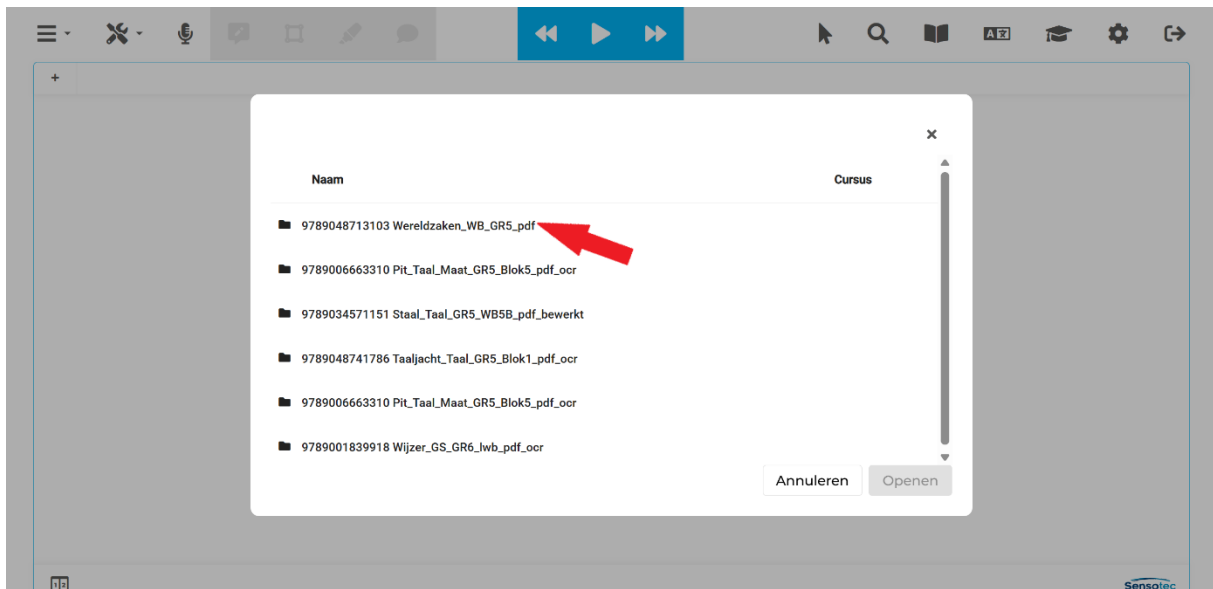
Gebruikersnaam:

Mariska van de Sande

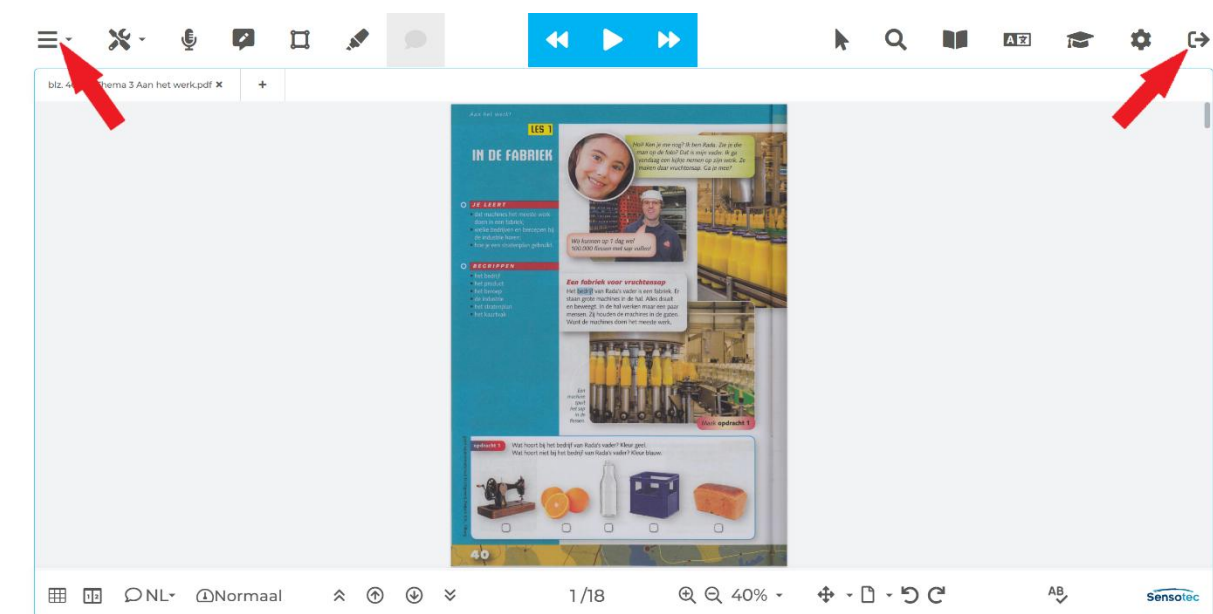
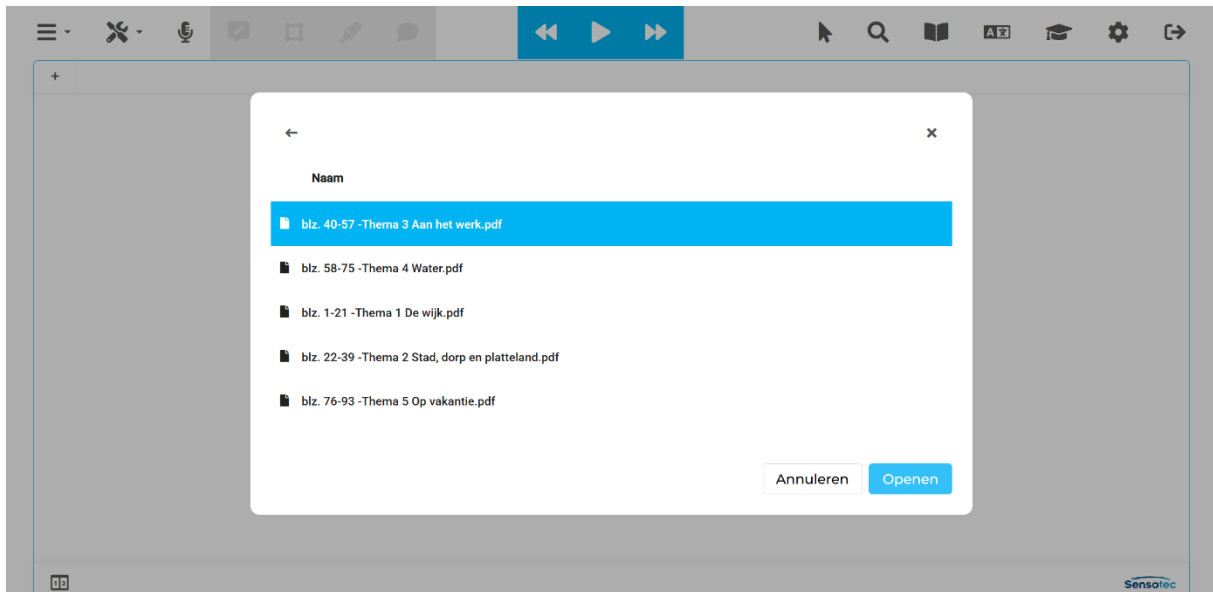
Wachtwoord:

KOPPELEN

Na het inloggen op Mijn Boekenkluis ziet Mariska haar boeken verschijnen die voor haar in haar boekenkluis zijn klaargezet. Ze klikt op het boek waarmee ze wil gaan werken.



De verschillende onderdelen van het boek verschijnen. Mariska klikt op het deel waarmee ze aan de slag gaat. Na selectie klikt ze rechtsonder op Openen.



TIP: Als Mariska een ander boek of een ander deel van het boek wil gaan lezen klikt ze opnieuw op het menu Openen vanuit mijn Boekenkluis. Ze komt dan, zonder opnieuw in te loggen, bij de inhoud van haar boekenkluis. Handig!

TIP: Om een andere boekenkluis te kunnen openen moet Mariska eerst uitloggen bij Kurzweil Online (zie rode pijl) en kan ze via Openen vanuit Mijn Boekenkluis een andere boekenkluis openen.

Colofon

Mijn Boekenkluis is een applicatie van Stichting Toegankelijke Informatie (STI). Met de applicatie voorziet STI in een veilig, toegankelijk en laagdrempelig instrument om de bewerkte lesmaterialen te distribueren onder scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden die deze lesmaterialen bij haar hebben besteld.

De applicatie (API) is in opdracht van STI en exclusief voor STI ontworpen en geprogrammeerd door Tjerk de Heer, Visiria te Waddinxveen.

Het logo is exclusief voor STI ontworpen door Mijner Ontwerp te Tilburg.

Het intellectueel eigendom van Mijn Boekenkluis en haar logo zijn geregistreerd in het merkenregister van Benelux Office for Intellectual Property (BOIP).

Stichting Toegankelijke Informatie heeft alles in het werk gesteld om de applicatie veilig en toegankelijk te maken. Mochten er desondanks vragen, opmerkingen of klachten zijn over de applicatie dan horen we dat graag. Je kunt je bericht sturen naar info@stichtingti.nl. Wij zullen je bericht kort na ontvangst beantwoorden.

